

Професійний стандарт

Дозувальник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”, протокол від _____ № _____

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України, на підставі висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

I. Назва професійного стандарту

Дозувальник.

II. Загальні відомості про професійний стандарт**1. Мета діяльності за професією**

Управління дозувальними пристроями та допоміжним обладнанням в процесі змішування компонентів шихти. Забезпечення встановленого співвідношення компонентів сировинної суміші для отримання шихти встановленої якості.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

| | | | | | |
|---------------------|--|----------------------|--|-----------------------|--|
| Секція В | Добувна промисловість і розроблення кар'єрів | Розділ 07 | Добування металевих руд | Група 07.1 | Добування залізних руд |
| | | | | Клас 07.10 | Добування залізних руд |
| Секція С | Переробна промисловість | Розділ 19 | Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення | Група 19.1 | Виробництво коксу та коксопродуктів |
| | | | | Клас 19.10 | Виробництво коксу та коксопродуктів |
| Секція С | Переробна промисловість | Розділ 24 | Металургійне виробництво | Група 24.1 | Виробництво чавуну, сталі та феросплавів |
| | | | | Клас 24.10 | Виробництво чавуну, сталі та феросплавів |

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Дозувальник 8112.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Дозувальник (2 кваліфікаційний розряд), 4 рівень НРК;

Дозувальник (3 кваліфікаційний розряд), 4 рівень НРК;

Дозувальник (4 кваліфікаційний розряд), 4 рівень НРК.

Назва професійної(их) кваліфікації(ій) у межах професійного стандарту «Дозувальник» з розподілом трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями наведена в Розділі VI.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

-сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

-сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

-диплом кваліфікованого робітника за професією «Дозувальник» з додатком до диплома кваліфікованого робітника;

-свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Дозувальник» з додатком до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації;

-інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

| Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації | Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій | |
|---|--|--|
| | Кваліфікаційні центри | Суб'єкти освітньої діяльності* |
| «Дозувальник» (2 кваліфікаційний розряд) | без вимог до рівня освіти та стажу роботи | - первинна професійна підготовка – повна або базова загальна середня освіта, професійне (професійно-технічне) навчання, професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи; - перепідготовка – професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи |
| «Дозувальник» (3 кваліфікаційний розряд) | без вимог до рівня освіти та стажу роботи | - первинна професійна підготовка – повна або базова загальна середня освіта, професійне (професійно-технічне) навчання, професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи; - перепідготовка – професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на |

| | | |
|--|---|--|
| | | виробництві, без вимог до стажу роботи |
| «Дозувальник» (4 кваліфікаційний розряд) | без вимог до рівня освіти та стажу роботи | - первинна професійна підготовка – повна або базова загальна середня освіта, професійне (професійно-технічне) навчання, професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи; - перепідготовка – професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи |

**Навчання здійснюється на кваліфікаційний розряд у відповідності до продуктивності обладнання*

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

| Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації | Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій | |
|---|--|---|
| | Кваліфікаційні центри | Суб'єкти освітньої діяльності** |
| «Дозувальник» (3 кваліфікаційний розряд) | без вимог до рівня освіти та стажу роботи | стаж роботи за професійною кваліфікацією «Дозувальник» (2 кваліфікаційний розряд) не менше 6 місяців |
| «Дозувальник» (4 кваліфікаційний розряд) | без вимог до рівня освіти та стажу роботи | стаж роботи за професійною кваліфікацією «Дозувальник» (3 кваліфікаційний розряд) або «Дозувальник» (2 кваліфікаційний розряд) не менше 6 місяців |

***Підвищення кваліфікації здійснюється на кваліфікаційний розряд у відповідності до продуктивності обладнання*

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) Підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, виробами, матеріалами, засобами механізації й автоматизації, у межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці.

IV. Абревіатури, скорочення

| | |
|----------|--|
| ЗІЗ | Засоби індивідуального захисту |
| КО | Карти огляду |
| АСУТП | Автоматизована система управління технологічним процесом |
| АБВР | Аналіз безпечного виконання робіт |
| 5С | Система організації та раціоналізації робочого місця |
| КВП та А | Контрольно-вимірювальні прилади та автоматика |
| БМП | Блокування – маркування – перевірка |
| КПТіО | Ключові параметри технології і обладнання |
| СМЯ | Система менеджменту якістю |
| ISO | Міжнародна організація зі стандартизації |

V. Опис трудових функцій

| Трудові функції | Компетентності | Результати навчання | | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|--|
| | | Знання | Уміння/навички | Комунікація | Відповідальність і автономія |
| А. Організація виконання робіт | А1. Здатність брати участь в прийманні зміни, відповідно до встановленої процедури | <p>A1.1. Встановлений порядок отримання наряду на виконання робіт, приймання-здавання зміни</p> <p>A1.2. Місце ділянки у технологічному ланцюгу виробництва готової продукції</p> <p>A1.3. Схему розташування основного і допоміжного обладнання</p> <p>A1.4. Перелік закріпленого устаткування на території</p> <p>A1.5. Будову, технічну характеристику, призначення, схеми розташування, принцип роботи та правила експлуатації устаткування, що обслуговується</p> <p>A1.6. Технологічну інструкцію та інструкцію з охорони праці для дозувальника</p> | <p>A1.1. Перевіряти на своєму робочому місці наявність, комплектацію та справність необхідних засобів колективного та індивідуального захисту (ЗІЗ), пристосувань, огорожень, сигналізації, блокуючих пристроїв, інструменту</p> <p>A1.2. Проводити огляд обладнання, згідно карт огляду (КО)</p> <p>A1.3. Перевіряти безпеку робочих місць при прийманні зміни</p> | <p>A1.1. Надавати зворотній зв'язок керівнику</p> <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>A1.3. Принципи і методи раціонального міжособистісного спілкування</p> <p>A1.4. Отримувати інформацію в обсязі, що є необхідним для виконання професійних обов'язків</p> | <p>A1.1. Перевірку на своєму робочому місці наявності, комплектацію та справність необхідних засобів колективного та індивідуального захисту, пристосувань, огорожень, сигналізації, блокуючих пристроїв, інструменту, попереджувальних плакатів і написів</p> <p>A1.2. Проведення огляду обладнання, згідно карт огляду</p> <p>A1.3. Перевірку безпеки робочих місць під час приймання зміни</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | | <p>A1.7. Ознаки несправності та відхилення в режимі роботи устаткування</p> <p>A1.8. Карти щозмінного обслуговування</p> | | | |
| A2. Здатність вести робочу документацію | <p>A2.1. Види документів у сфері професійної діяльності</p> <p>A2.2. Правила і порядок ведення встановленої документації</p> | <p>A2.1. Вести робочу документацію</p> <p>A2.2. Вести журнал приймання-здавання зміни</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>A2.1. Застосовувати професійну термінологію</p> | A2.1. Ведення журналу приймання-здавання зміни | |
| A3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці | <p>A3.1. Інформаційно-комунікаційні засоби та засоби цифрового зв'язку, способи їх застосування</p> <p>A3.2. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку</p> <p>A3.3. Способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності</p> | <p>A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку</p> <p>A3.2. Використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології</p> <p>A3.3. Здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності</p> | A3.1. Чітко надавати інформацію про умови використання засобів цифрового зв'язку | A3.1. Застосовування засобів цифрового зв'язку та якість даних, що поширюються | |
| A4. Здатність брати участь в здаванні зміни відповідно до встановленої процедури | <p>A4.1. Регламент прибирання робочого місця</p> <p>A4.2. Процес проведення прибирання та контролю стану закріпленого обладнання та території, визначеного</p> | A4.1. Прибирати робоче місце від сторонніх предметів, матеріалів, які не використовуються у роботі | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>A4.1. Надавати інформацію в обсязі, що є необхідним для здавання зміни</p> | A4.1. Обов'язкове прибирання робочого місця від сторонніх предметів, матеріалів, які не використовуються у роботі | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | | у нормативній документації | | | |
| Предмети та засоби праці | | | | | |
| Журнал приймання-здавання зміни, технічна і технологічна документація | | | | | |
| В. Технічне обслуговування та ремонт обладнання | В1. Здатність проводити підготовку обладнання до ремонту | В1.1. Види ремонтів та технічного обслуговування, перелік робіт та періодичність їх проведення В1.2. Будову, технічні характеристики, принцип роботи та правила експлуатації дозуючих і змішувальних установок та допоміжного обладнання В1.3. Біркову систему, БМП, карти безпеки праці, правила безпеки під час виконання робіт з ремонту устаткування В1.4. Порядок підготовки устаткування до ремонту | В1.1. Перевіряти стан і працездатність основного і допоміжного обладнання В1.2. Визначати візуально несправності вузлів та механізмів, ступінь їх відповідності діючим технологічним та експлуатаційним вимогам В1.3. Зупиняти дозуючі і змішувальні установки та допоміжне обладнання для підготовки його до ремонту В1.4. Отримувати наряд-допуск на немеханізоване прибирання обладнання та виконання ремонтних робіт В1.5. Отримувати ключ-бірку на обладнання, заявлене | A1.2. Користуватись засобами зв'язку В1.1. Чітко надавати інформацію про стан і працездатність основного і допоміжного обладнання під час підготовки обладнання до ремонту | В1.1. Якісну підготовку обладнання до ремонту |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | | <p>в ремонт</p> <p>V1.6. Встановлювати БМП на рубильник або засув</p> <p>V1.7. Проводити АБВР</p> <p>V1.8. Перевіряти можливість запуску обладнання в автоматичному та ручному режимі</p> | | |
| | <p>V2. Здатність проводити очищення устаткування, яке обслуговується</p> | <p>V2.1. Види та регламент технічного обслуговування</p> <p>V2.2. Види пристроїв для очищення</p> <p>V2.3. Безпечні прийоми очищення механізмів і обладнання від просипу матеріалів</p> | <p>V2.1. Виконувати прибирання та очищення обладнання у зоні обслуговування</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>V2.1. Чітко надавати інформацію про виконання робіт з очищення обладнання</p> | <p>V2.1. Якість прибирання та очищення обладнання</p> |
| | <p>V3. Здатність проводити заміну, доливку і контроль рівня мастила</p> | <p>V3.1. Види мастильних матеріалів і правила їх застосування</p> <p>V3.2. Прийоми безпечного змащення устаткування</p> <p>V3.3. Нормативний обсяг мастила в маслобаках, редукторах та на підшипниках</p> <p>V3.4. Будову і безпечну експлуатацію систем рідкого та густого мастила</p> | <p>V3.1. Перевіряти рівень мастила в редукторах</p> <p>V3.2. Замінювати, доливати і контролювати рівень мастила</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>V3.1. Надавати інформацію майстру виробничої ділянки та оператору пульта управління про заміну або доливку мастила</p> | <p>V3.1. Своєчасну заміну, доливку і контроль рівня мастила</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | <p>В4. Здатність проводити виконання допоміжних дій при технічному обслуговуванні та ремонті устаткування</p> | <p>В4.1. Інструкції з обслуговування та експлуатації основних агрегатів і вузлів дозувального відділення (конвеєрів, дозаторів, живильників, систем контролю і автоматичного регулювання процесів розподілу, усереднення і дозування компонентів шихти) В4.2. Методи усунення неполадок обладнання</p> | <p>В4.1. Виявляти та усувати дрібні неполадки в роботі обладнання, що обслуговується, в межах своїх компетенцій</p> | <p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку В4.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про усунення дрібних неполадок в роботі обладнання</p> | <p>В4.1. Своєчасне виявлення та усунення дрібних неполадок в роботі обладнання</p> |
| | <p>В5. Здатність проводити усунення налипання вологих матеріалів на запобіжні решітки і стінки дозувальних бункерів (силосів)</p> | <p>В5.1. Причини налипання вологих матеріалів на запобіжні решітки та стінки дозувальних бункерів (силосів) В5.2. Прядок та методи усунення налипання вологих матеріалів на запобіжні решітки і стінки дозувальних бункерів (силосів)</p> | <p>В5.1. Усувати налипання вологих матеріалів на запобіжні решітки і стінки дозувальних бункерів (силосів)</p> | <p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку В5.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про усунення налипання вологих матеріалів на запобіжні решітки і стінки дозувальних бункерів (силосів)</p> | <p>В5.1. Усунення налипання вологих матеріалів на запобіжні решітки і стінки дозувальних бункерів (силосів)</p> |
| | <p>В6. Здатність проводити прийом устаткування після виконання ремонтів</p> | <p>В6.1. Порядок приймання устаткування після виконання ремонтів В6.2. Причини несправності обладнання</p> | <p>В6.1. Приймати устаткування після виконання ремонтів - перевіряти стан і працездатність основного і допоміжного</p> | <p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку В6.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про</p> | <p>В6.1. Виявлення відхилень під час приймання устаткування після виконання ремонтів</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | <p>обладнання</p> <p>В6.2. Перевіряти робоче місце на наявність сторонніх предметів, інструменту, проливів мастила та ін.</p> <p>В6.3. Перевіряти заземлення електроустаткування, наявність аварійних тросів кінцевих вимикачів та наявність захисних кожухів на рухомих частинах обладнання, наявність огорож та перекриття</p> <p>В6.4. Перевіряти справність звукової та світлової сигналізації</p> <p>В6.5. Здійснити запуск/зупинку дозуючих і змішувальних установок та допоміжного обладнання відповідно до вимог технологічної інструкції та правил безпеки</p> | <p>виявлені відхилення під час приймання устаткування після виконання ремонтів</p> | |
| <p>Предмети та засоби праці</p> <p>Обладнання: дозувальні бункери (силоси), конвеєри стрічкові, дозатори. дискові живильники, стрічкові живильники, роторні</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>та вихрові змішувачі, насоси, пневмонасоси, вібратори, аспіраційні установки, редуктори, живильники осередкові, прилади навантаження, електродвигуни, компресори, повітродувки, прилади КВП та А, гідрозмив, пневматична шуровка</p> <p>Інструменти, матеріали: скребок, лопата, віник, шприц-маслянка, гайкові ключі, лом, кувалда, густе та рідке мастило</p> <p>Технічна та технологічна документація</p> <p>Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p> | | | | |
| <p>С. Ведення процесу дозування</p> | <p>С1. Здатність проводити розрахунок компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> | <p>С1.1. Склад шихти С1.2. Способи та методи розрахунку складу шихти С1.3. Технологічну, виробничу інструкцію з виробництва агломерату, окатишів, шихти С1.4. Формули розрахунку компонентів шихти на задану основність та вологість</p> | <p>С1.1. Отримувати фізико-хімічний аналіз шихтових матеріалів С1.2. Визначати способи та методи розрахунку складу шихти С1.3. Проводити розрахунок компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку С1.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення в дозуванні компонентів шихти, маси</p> | <p>С1.1. Розрахунок компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> |
| | <p>С2. Здатність проводити зміну компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> | <p>С2.1. Методику визначення якісних показників сировини (фракційний склад, вологість тощо) С2.2. Фізичні та хімічні властивості компонентів шихти С2.3. Методи та правила зміни компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> | <p>С2.1. Оцінювати шляхом візуального контролю крупність, сипкість (вологість) шихтових матеріалів С2.2. Проводити дозування компонентів шихти, маси С2.3. Здійснювати контроль якості матеріалів, що шихтуються С2.4. Проводити зміну компонентів</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку С2.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про зміну компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> | <p>С2.1. Своєчасність зміни компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | | шихти на задане навантаження, хімічний склад, вологість | | |
| С3. Здатність проводити контроль і регулювання випуску згущеного шламу, рівня зумпфів | С3.1. Технологічну схему ланцюга апаратів С3.2. Характеристику обладнання відділення фільтрування та огрудкування | С3.1. Здійснювати періодичний замір правильності подавання складових частин шихти або маси на транспортувальні пристрої або живильники, у форми, тару або до технологічного обладнання С3.2. Здійснювати контроль і регулювання випуску згущеного шламу, рівня зумпфів | А1.2. Користуватись засобами зв'язку С3.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення під час контролю і регулювання випуску згущеного шламу, рівня зумпфів | С3.1. Своєчасний контроль і регулювання випуску згущеного шламу, рівня зумпфів | |
| С4. Здатність проводити контроль за безперебійною роботою обладнання, рівнями рідини в технологічних зумпфах | С4.1. Схеми блокування пускових пристроїв і аварійних вимикачів обладнання дозувального устаткування та сигналізації | С4.1. Контролювати безперебійну роботу обладнання, рівень рідини в технологічних зумпфах С4.2. Змішувати концентрати і шихту для отримання заданого складу | А1.2. Користуватись засобами зв'язку С4.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення | С4.1. Контроль за безперебійною роботою обладнання, рівнями рідини в технологічних зумпфах | |
| С5. Здатність проводити контроль компонентів шихти на | С5.1. Призначення засобів вимірювань та їх показань | С5.1. Здійснювати контроль компонентів шихти на задане | А1.2. Користуватись засобами зв'язку С5.1. Надавати | С5.1. Контроль за компонентами шихти на задане навантаження, | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | <p>задане навантаження, хімічний склад залізовмісних матеріалів, флюсів, твердого палива, вологість</p> | <p>C5.2. Методику визначення якісних показників сировини (фракційний склад, вологість, залізовмісність, наявність флюсів, твердого палива, ін.)</p> | <p>навантаження, хімічний склад залізовмісних матеріалів, флюсів, твердого палива, вологість C5.2. Проводити візуальний контроль розходу компонентів шихти приладами КВП та А</p> | <p>інформацію майстру виробничої дільниці та оператора пульта управління про виявлені відхилення під час контролю компонентів шихти на задане навантаження, хімічний склад залізовмісних матеріалів, флюсів, твердого палива, вологість</p> | <p>хімічний склад залізовмісних матеріалів, флюсів, твердого палива, вологість</p> |
| | <p>C6. Здатність проводити контроль і регулювання згідно вимірювальних приладів кількості матеріалів</p> | <p>C6.1. Схему сигналізації та автоблокування обслуговуваного обладнання C6.2. Правила користування засобами вимірювання та сигналізацією пульта керування C6.3. Прийоми управління процесом дозування в автономному режимі роботи системи автоматичного контролю і управління</p> | <p>C6.1. Контролювати і регулювати згідно вимірювальних приладів кількості матеріалів C6.2. Визначати порушення в роботі систем автоматичного контролю і регулювання завантаження дозувальних бункерів (силосів) C6.3. Візуально контролювати точність датчиків, що показують рівні заповнення дозувальних бункерів (силосів) і дозаторів</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку C6.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператора пульта управління про порушення в роботі систем автоматичного контролю і регулювання завантаження дозувальних бункерів (силосів)</p> | <p>C6.1. Своєчасне виявлення порушення в роботі систем автоматичного контролю і регулювання завантаження дозувальних бункерів (силосів)</p> |
| | <p>C7. Здатність</p> | <p>C7.1. Методи та правила</p> | <p>C7.1. Візуально</p> | <p>A1.2. Користуватись</p> | <p>C7.1. Своєчасний</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | <p>проводити контроль завантаження/вивантаження бункерів (силосів): ступінь заповнення і можливість обвалення шихтових матеріалів, що зависають в бункерах (силосах)</p> | <p>контролю завантаження/вивантаження бункерів (силосів) С7.2. Правила користування засобами вимірювання та сигналізацією пульта керування, системи сигналізації та зв'язку С7.3. Будову і правила безпечної експлуатації електровібраторів і систем пневматичного обвалення шихти</p> | <p>контролювати точність датчиків, що показують рівні заповнення дозувальних бункерів (силосів) і дозаторів С7.2. Оцінювати ступінь заповнення дозувальних бункерів (силосів) і можливість обвалення шихтових матеріалів, що зависають в бункерах (силосах)</p> | <p>засобами зв'язку С7.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про можливість обвалення шихтових матеріалів, що зависають в бункерах (силосах)</p> | <p>контроль завантаження/вивантаження бункерів (силосів) на можливість обвалення шихтових матеріалів, що зависають в бункерах (силосах)</p> |
| | <p>С8. Здатність проводити контроль режиму роботи дозаторів компонентів шихти</p> | <p>С8.1. Будову, принцип дії і правила експлуатації дозувального устаткування С8.2. Методи та правила контролю режиму роботи дозаторів компонентів шихти</p> | <p>С8.1. Контролювати режим роботи дозаторів компонентів шихти С8.2. Регулювати режими роботи дозувальних пристроїв С8.3. Регулювати рівномірність подавання сировини на дозувальні та змішувальні пристрої</p> | <p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку С8.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення в роботі дозувальних пристроїв</p> | <p>С8.1. Режим роботи дозаторів компонентів шихти</p> |
| | <p>С9. Здатність проводити візуальний контроль матеріалів, що завантажуються/вивантажуються у бункер (силос), на наявність в</p> | <p>С9.1. Методи візуального контролю матеріалів, що завантажуються/вивантажуються у бункер (силос), на наявність в них сторонніх предметів</p> | <p>С9.1. Проводити візуальний контроль матеріалів, що завантажуються/вивантажуються у бункер (силос), на наявність в них сторонніх</p> | <p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку С9.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про</p> | <p>С9.1. Своєчасне видалення сторонніх предметів з потоків шихтових матеріалів</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | них сторонніх предметів | | предметів С9.2. Виявляти сторонні предмети для подальшого видалення з потоків шихтових матеріалів при їх транспортуванні, завантаженні в бункера (силоси) і дозуванні | виявлені сторонні предмети | |
| | С10. Здатність проводити запуск/зупинку обслуговуваного технологічного і допоміжного обладнання | С10.1. Правила та послідовність пуску та зупинки обладнання, що обслуговується С10.2. Схеми блокування пускових пристроїв і аварійних вимикачів обладнання дозувального устаткування та сигналізації С10.3. Причини зупинок обладнання, що обслуговується | С10.1. Здійснювати запуск/зупинку обслуговуваного технологічного і допоміжного обладнання С10.2. Керувати дозувальними пристроями (установками) С10.3. Контролювати роботу аспіраційних установок | А1.2. Користуватись засобами зв'язку С10.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про запуск/зупинку обслуговуваного технологічного і допоміжного обладнання | С10.1. Запуск/зупинку обслуговуваного технологічного і допоміжного обладнання згідно визначених правил |
| | С11. Здатність проводити оцінку точності дозування компонентів шихти | С11.1. Правила відбору проб для виконання контрольного переважування компонентів шихти С11.2. Правила пакування й маркування концентратів та зважування на вагах | С11.1. Здійснювати візуальну оцінку точності дозування компонентів шихти С11.2. Наповнювати мішки та контейнери концентратом і зважувати їх | А1.2. Користуватись засобами зв'язку С11.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення в точності дозування | С11.1. Рівномірне подавання сировини на дозувальні та змішувальні пристрої |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | <p>C12. Здатність дотримуватись КППіО (загальні за професією)</p> | <p>C12.1. Основні поняття системи менеджменту якості, межі застосування Стандарту ISO 9001, нормативної документація щодо СМЯ, концепція превентивного управління якістю C12.2. Ключові параметри технології і обладнання, вимоги до якості продукції, що випускається C12.3 Критерії допусків КППіО (загальні за професією).</p> | <p>C12.1. Здійснювати контроль якості виконаних робіт C12.2 Дотримуватися КППіО (загальні за професією) C12.3. Реагувати на відхилення від КППіО</p> | <p>компонентів шихти A1.2. Користуватись засобами зв'язку C12.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення в КППіО</p> | <p>C12.1. Своєчасне реагування на відхилення від КППіО</p> |
| | <p>C13. Здатність раціонально використовувати енергоресурси в процесі роботи на закріпленому обладнанні</p> | <p>C13.1. Поняття енергії, енергозбереження, енергосистеми C13.2. Енергетичні ресурси, види енергії. C13.3. Традиційні джерела енергії C13.4. Міжнародний стандарт ISO 50001, вимоги ISO 50001 до системи енергетичного менеджменту організації C13.5. Проведення енергоаудитів C13.6. Порядок використання</p> | <p>C13.1. Дотримуватись порядку, вимог та норм використання енергоресурсів C13.2. Раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали в професійній діяльності C13.3. Своєчасно реагувати на відхилення у використанні енергоресурсів</p> | <p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку C13.1. Надавати інформацію майстру виробничої дільниці та оператору пульта управління про виявлені відхилення у використанні енергоресурсів</p> | <p>C13.1. Своєчасне реагування на відхилення у використанні енергоресурсів C13.2. Раціональне використання енергоресурсів, витратних матеріалів в професійній діяльності</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | енергоресурсів в професійній діяльності. C13.7. Енергозберігаючі рішення C13.8. Норми використання енергоресурсів | | | |
| <p>Предмети та засоби праці Обладнання: дозувальні бункери (силоси), стрічкові конвеєри з вагами дозатори, дискові/ стрічкові/ роторні живильники, насоси, пневмонасоси, вібратори, аспіраційні установки, редуктори Інструменти та прибори: прилади навантаження, контрольно-вимірювальні прилади та автоматика Технічна та технологічна документація Засоби пожежогашіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p> | | | | | |
| D. Дотримання норм та правил охорони праці | D1. Здатність забезпечувати особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства | D1.1. Політику та мету підприємства в галузі охорони праці | D1.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва D1.2. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва D1.3. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно | A1.2. Користуватися засобами зв'язку D1.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про загрози особистій безпеці і здоров'ю та безпеці оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства | D1.1. Забезпечення особистої безпеки та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | | до технологічних карт | | |
| | D2. Здатність дотримуватися заходів пожежної безпеки і правил поведінки у разі аварії | D2.1. Вимоги правил пожежної безпеки та інструкції з протипожежної безпеки D2.2. Засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар D2.3. Місця розміщення засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю D2.4. Правила користування засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем | D2.1. Визначати придатність та справність засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання D2.2. Користуватися засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем D2.3. Під час виникнення пожежі діяти згідно з правилами протипожежної безпеки, правилами ліквідації аварій | A1.2. Користуватися засобами зв'язку D2.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт | D2.1. Дію в аварійних ситуаціях відповідно до плану ліквідації аварій |
| | D3. Здатність дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки | D3.1. Нормативно-правові акти та стандарти з охорони праці під час виконання трудових функцій | D3.1. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно до технологічних карт D3.2. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт | A1.2. Користуватися засобами зв'язку D3.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки | D3.1. Дотримання законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>D4. Здатність дотримуватись вимог нарядної системи та правил внутрішнього трудового розпорядку</p> | <p>D4.1. Вимоги положень нарядної системи D4.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку D4.3. Положення колективного договору підприємства</p> | <p>E4.1. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт D4.2. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку D4.3. Виконувати положення колективного договору підприємства</p> | <p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку D4.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень від вимог нарядної системи та правил внутрішнього трудового розпорядку</p> | <p>D4.1. Дотримання вимог нарядної системи та правил внутрішнього трудового розпорядку</p> |
| | <p>D5. Здатність дотримуватись вимог експлуатації небезпечних виробничих об'єктів</p> | <p>D5.1. Вимоги безпеки, що пред'являються до дозувальника: загальні вимоги, вимоги безпеки перед початком робіт, під час виконання робіт та під час завершення роботи, безпечна організація роботи та утримання робочого місця</p> | <p>F5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва</p> | <p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку F5.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень під час виконання робіт</p> | <p>F5.1. Застосовування безпечних прийомів праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва</p> |
| | <p>D6. Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва,</p> | <p>D6.1. Види та призначення засобів індивідуального та колективного захисту D6.2. Вимоги до засобів індивідуального захисту, правила та послідовність їх підготовки та перевірки D6.3. Ознаки</p> | <p>D6.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва</p> | <p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку D6.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт</p> | <p>D6.1. Проведення АБВР</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | використання індивідуальних та застосування колективних засобів захисту | пошкоджень, зносу, дефектів засобів індивідуального та колективного захисту | | | |
| | D7. Здатність дотримуватись вимог електробезпеки | D7.1. Загальні поняття, вимоги до електробезпеки D7.2. Основні нормативні документи D7.3. Вимоги положення биркової системи D7.4. Електротравматизм та його основні причини D7.5. Вплив електричного струму на тіло людини D7.6. Небезпеку та ризику під час експлуатації електроустановок та електричного обладнання D7.7. Порядок та засоби звільнення постраждалого від дії електричного струму | D7.1. Безпечно виконувати трудові функції з дотриманням вимог та норм електробезпеки D7.2. Використовувати бар'єри для зниження ризиків під час експлуатації електроустановок та електрообладнання D7.3. Застосовувати методи звільнення постраждалого від впливу електричного струму | A1.2. Користуватися засобами зв'язку D7.1. Надавати інформацію керівнику про порушення вимог електробезпеки | D6.1. Проведення АБВР D7.1. Неухильне дотримання безпечних прийомів праці з дотриманням вимог та норм електробезпеки під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва |
| Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, засоби пожежогасіння, засоби зв'язку | | | | | |
| Е. Надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних | E1. Здатність визначати характер ушкодження та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілим | E1.1. Порядок виклику швидкої допомоги, пожежної частини, номера телефонів служб екстреного реагування | E1.1. Визначати характер ушкоджень та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілих від | A1.2. Користуватися засобами зв'язку E1.1. Надавати інформацію безпосередньому | E1.1. Своєчасне надання інформації щодо характеру ушкодження та ступеню загрози життю та |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| випадків | від нещасних випадків | | нешасних випадків | керівнику про характер ушкодження та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків | здоров'ю потерпілим від нещасних випадків |
| | E2. Здатність надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасного випадку | E2.1. Правила та прийоми надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку E2.2. Місце знаходження засобів для надання домедичної допомоги та склад медичної аптечки | E2.1. Використовувати правила та прийоми надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку | A1.2. Користуватися засобами зв'язку E2.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про надану домедичну допомогу потерпілим від нещасного випадку | E2.1. Дотримання правил та прийомів надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку |
| | Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, аптечка (загального призначення), перев'язувальний пакет, джгут, шина, носилки, вогнегасники | | | | |
| Г. Дотримання норм і правил екологічної безпеки | F1. Здатність вивчати та дотримуватись вимог правил екологічної безпеки | F1.1. Політику підприємства в галузі охорони навколишнього середовища F1.2. Цілі підприємства в галузі екології F1.3. Положення системи менеджменту навколишнього середовища F1.4. Вимоги законодавства в галузі охорони навколишнього середовища F1.5. Реєстр екологічних аспектів свого підрозділу | F1.1. Виконувати вимоги правил екологічної безпеки | A1.2. Користуватися засобами зв'язку F1.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про виявлені вимоги правил екологічної безпеки | F1.1. Дотримання вимог правил екологічної безпеки |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | F2. Здатність здійснювати збір усіх відходів, що утворилися, роздільно по видах в тару | F2.1. Основи ощадливого підприємства, систему 5С F2.2. Вимоги безпеки під час роботи з відходами | F2.1. Здійснювати роздільний збір відходів виробництва згідно їх видів та до відповідної тари | A1.2. Користуватися засобами зв'язку F2.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про наповнення тари для відходів | F2.1. Дотримання порядку розподілу відходів роздільно по видах в тару |
| | F3. Здатність проводити ліквідацію наслідків розливу нафтопродуктів | F3.1. Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України | F3.1. Ліквідувати наслідки проливу нафтопродуктів | A3.2. Користуватися засобами зв'язку F3.1. Доносити інформацію безпосередньому керівнику про факти розливу нафтопродуктів та їх ліквідацію | F3.1. Не ігнорувати факти розливу нафтопродуктів |
| Предмети та засоби праці: Матеріали та інструменти для ліквідації наслідків розливів нафтопродуктів, тара для відходів | | | | | |

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

| Трудова функція (умовне позначення) | Загальна назва професійної (их) кваліфікації (ій) „ Дозувальник ” | | |
|---|---|---|---|
| | 3-го кваліфікаційного розряду | 4-го кваліфікаційного розряду | 5-го кваліфікаційного розряду |
| | повна | повна | повна |
| | - у разі керування дозувальними пристроями (установками) продуктивністю до 60 т/г | - у разі керування дозувальними пристроями (установками) продуктивністю понад 60 т/г до 400 т/г | - у разі керування дозувальними пристроями (установками) продуктивністю понад 400 т/г |
| A | + | + | + |
| B | + | + | + |
| C | + | + | + |
| D | + | + | + |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| E | + | + | + |
| F | + | + | + |

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Протокол від _____ № ___

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок СПО роботодавців від _____ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Дозувальник» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту