

Професійний стандарт
Сортувальник-здавальник металу

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”, протокол від _____ № _____

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України, на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

I. Назва професійного стандарту

Сортувальник-здавальник металу.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Приймання, сортування, маркування, ув'язка, пакетування, упаковка, зважування металопрокату, металопродукції, окремих рулонів, поплавковий облік металу, видалення дефектів, пакування штанг фасонної і сортової продукції, листів і профілів та групування їх за вагою, розмірами, сортами та марками.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція С	Переробна промисловість	Розділ 24	Металургійне виробництво	Група 24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
				Клас 24.10	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сортувальник-здавальник металу 8122.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сортувальник-здавальник металу (1 кваліфікаційний розряд), 2 рівень НРК.

Сортувальник-здавальник металу (2 кваліфікаційний розряд), 3 рівень НРК.

Сортувальник-здавальник металу (3 кваліфікаційний розряд), 3 рівень НРК.

Назва професійної(їх) кваліфікації(ій) у межах професійного стандарту «Сортувальник-здавальник металу» з розподілом трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями наведена в Розділі VI.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

–сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

–сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

- диплом кваліфікованого робітника за професією «Сортувальник-здавальник металу» з додатком до диплома кваліфікованого робітника;
- свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Сортувальник-здавальник металу» з додатком до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації;
- інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Сортувальник-здавальник металу» (1 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання – базова або неповна базова загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи. перепідготовка - професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи.
«Сортувальник-здавальник металу» (2 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання – базова або повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи. перепідготовка - професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи.
«Сортувальник-здавальник металу» (3 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання – базова або повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи. перепідготовка - професійна (професійно-технічна) освіта або

		професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи.
--	--	--

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Сортувальник-здавальник металу» (2 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	стаж роботи за професійною кваліфікацією «Сортувальник-здавальник металу» (2 кваліфікаційний розряд) не менше ніж 3 місяців.
«Сортувальник-здавальник металу» (3 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	стаж роботи за професійною кваліфікацією «Сортувальник-здавальник металу» (3 кваліфікаційний розряд) не менше ніж 3 місяців.

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) Підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, виробами, матеріалами, засобами механізації й автоматизації, в межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці.

IV. Аббревіатури, скорочення

ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
КЧМ	Сортувальник-здавальник металу
НД	Нормативна документація
СОП	Стандартні операційні процедури
5С	Система організації робочого місця (простору), націлена на створення оптимальних умов праці, підтримання порядку і чистоти

АБВР	Аналіз безпечного виконання робіт
БРП	Безпечний робочий простір

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Початок та закінчення виконання робіт	A1. Здатність отримувати завдання на виконання робіт, брати участь в прийманні-здаванні зміни	A1.1. Встановлений порядок приймання та здавання зміни в структурному підрозділі. A1.2. Засоби колективного та індивідуального захисту, порядок їх підготовки та перевірки A1.3. Вимоги до ручного інструменту (молотка, клину, кліщів та інших) A1.4. Основні поняття про пристрій зважування металу, який експлуатується A1.5. Правила користування	A1.1. Приймати і здавати зміну. A1.2. Передавати/приймати інформацію про несправності технологічного обладнання підконтрольної ділянки, що мали місце упродовж зміни. A1.3. Перевіряти безпеку робочих місць при прийманні зміни A1.4. Вести робочу документацію A1.5. Проводити огляд засобів колективного та індивідуального захисту на наявність пошкоджень, зносу, забруднень та інших	A1.1. Надавати зворотній зв'язок керівнику A1.2. Користуватися засобами зв'язку A1.3. Надавати інформацію в обсязі, що є необхідним для здавання зміни A1.4. Застосовувати професійну термінологію	A1.1. Розуміти сутність завдання на виконання робіт A1.2. Перевіряти на своєму робочому місці наявність, комплектацію та справність необхідних засобів колективного та індивідуального захисту, пристроїв, огорожень, сигналізації, блокуючих пристроїв, інструменту, попереджувальних плакатів і написів A1.3. Проводити огляд обладнання, згідно карт огляду A1.4. Перевіряти безпеку робочих місць

		персональним комп'ютером A1.6. Інструкцію з охорони праці для сортувальників-здавальників металу A1.7. Технологічні карти з вантажно-розвантажувальних робіт та складування вантажів в структурних підрозділах підприємства A1.4. Технологічні інструкції, карти та реєстри Безпечного Робочого Простору (БРП)	дефектів (розривів, тріщин, відсутності гудзиків, зав'язок та ін.) A1.6. Ознайомити змінника з умовами, в яких проходила робота, а також про всі недоліки і порушення, виявлені протягом зміни; A1.7. Очистити стіл (стелаж), касети від бруду A1.8. Прибрати засоби праці (гачки, відтяжки, засоби маркування та ін.) на місце їх зберігання A1.9. Прибирати територію від непотрібних матеріалів, обладнання, деталей , сміття, інструментів і пристосувань. A1.11. Готувати необхідні для технологічних робіт інструменти та пристрої		під час приймання-здавання зміни
A2 Здатність перевіряти справність та стан обладнання	A1.1. Встановлений порядок приймання та здавання зміни в структурному підрозділі. A1.6. Інструкцію з охорони праці для	A2.1. Виконувати підготовку робочого місця. A2.2. Проводити огляд та перевірку стану основного та допоміжного обладнання.	A1.2. Користуватись засобами зв'язку A1.3. Надавати інформацію в обсязі, що є необхідним для здавання зміни A2.1. Взаємодіяти з працівниками інших	A2.1. Оцінювати безпечність стану робочого місця A2.2. Чітко доносити інформацію про особливості виконання робіт	

	сортувальників-здавальників металу A2.1. Технологічну документацію, СОП. A1.6. Принципи роботи приладів та механізмів, які використовуються A1.7. Правила користування пневмо- та електроприладами	A2.3. Оглянути місце роботи, перевірити наявність і справність усіх необхідних інструментів та приладів для виконання роботи; A2.4. Перевірити налаштованість приладів необхідних для зважування металопродукції (ваг та інших) та обробки даних (персональний комп'ютер); A1.6. Виконати підготовку засобів для маркування металу	дільниць під час виконання виробничих завдань	A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт
A3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці	A3.1. Інформаційно-комунікаційні засоби та засоби цифрового зв'язку, способи їх застосування A3.2. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку A3.3. Способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності	A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку A3.2. Використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології A3.3. Здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності	A1.2. Користуватися засобами зв'язку A3.1. Чітко надавати інформацію про умови використання засобів цифрового зв'язку	A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку
Предмети та засоби праці: інструкція з охорони праці для сортувальника-здавальника металу; робоча інструкція (карта функціональних обов'язків) сортувальника-здавальника металу; журнал приймання-здавання зміни, технологічні інструкції				

В. Виконання сортувально- здавальних робіт	В1. Здатність вести технологічний процес сорткування металопродукції загального призначення	В1.1. Сортамент та марки металу та профілів і ін. виробів В1.2. Правила сорткування металу В1.3. Види поверхневих дефектів В1.4. Правила та методи маркування металу В1.5. Правила зважування, види та будову ваг В1.6. Технологічні інструкції, технічні умови, ДСТУ В1.7. Інструкцію (структурного підрозділу) підприємства з охорони праці для сортувальників- здавальників металу В1.8. Технологічні карти з вантажно- розвантажувальних робіт та складування вантажів в структурних підрозділах підприємства В1.9. Вимоги державних стандартів, що ставляться до	A1.12. Готувати необхідні інструменти та пристрої В1.1. Приймати металопродукцію відповідно до супровідних документів В1.2. Вести технологічний процес сорткування металопродукції загального призначення В1.3. Відбирати зразки металу для розкрою проб та виконувати їх доставку у лабораторію для випробувань В1.4. Маркувати металопродукцію під час здавання В1.5. Роздруковувати (виписувати) ярлики і прикріплювати їх на металопродукцію В1.6. Вести облік прийнятого і розсортованого металу	A2.1. Взаємодіяти з працівниками інших дільниць під час виконання виробничих завдань A2.2. Надавати інформацію про виявлені відхилення в роботі застосовуваних інструментів та пристроїв	A2.1. Оцінювати безпечність стану робочого місця A2.2. Чітко доносити інформацію про особливості виконання робіт A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт В1.1. Вести технологічний процес сорткування металопродукції загального призначення В1.2. Своєчасно виявляти та усувати несправності в роботі застосовуваних інструментів та пристроїв
---	---	--	--	---	--

		металу під час сортування В1.10. Методи укладання металу та труб у штабелі В1.11. Правила відбирання проб та зразків			
В2. Здатність вести технологічний процес сортування напівфабрикатів та готової металопродукції	В2.1. Види та сорти металу та феросплавів В2.2. Правила клеймування різних сортів, марок та профілів металу, труб і феросплавів В2.3. Вимоги державних стандартів до чистоти поверхні металу, його дефекти та способи їх видалення	А1.12. Готувати необхідні інструменти та пристрої В1.4. Маркувати металопродукцію під час здавання В1.6. Вести облік прийнятого і розсортованого металу В2.1. Приймати, сортувати, складати та здавати готову продукцію або напівфабрикати за плавками, марками, профілями, розмірами та замовленнями відповідно до супровідних документів В2.2. Сортувати готову металопродукцію та напівфабрикати з одночасним зачищенням та видаленням поверхневих дефектів	А2.1. Взаємодіяти з працівниками інших дільниць під час виконання виробничих завдань А2.2. Надавати інформацію про виявлені відхилення в роботі застосовуваних інструментів та пристроїв	А2.1. Оцінювати безпечність стану робочого місця А2.2. Чітко доносити інформацію про особливості виконання робіт А2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт В1.2. Своєчасно виявляти та усувати несправності в роботі застосовуваних інструментів та пристроїв В2.1. Вести технологічний процес сортування напівфабрикатів та готової металопродукції	

			ручним або механізованим способом В2.3. Сортувати та комплектувати металопродукцію за видами дефектів, розмірами, сортами, марками та ін. відповідно до державних стандартів і ТУ В2.4. Перевіряти розміри (довжину, ширину, товщину) напівфабрикатів та готової металопродукції В2.5. Налаштовувати обладнання (стіл, касети) під розміри металопродукції В2.6. Виконувати зважування та упаковування напівфабрикатів та готової металопродукції за замовленнями відповідно до технічних умов В2.7. Навішувати бирки В2.8. Оформляти супровідну документацію на металопродукцію		
--	--	--	---	--	--

	В3. Здатність вести технологічний процес сортування металопродукції з широким та складним сортаментом	В1.2. Правила сортування металу В1.11. Вимоги державних стандартів, що ставляться до металу під час сортування	В2.3. Сортувати та комплектувати металопродукцію за видами дефектів, розмірами, сортами, марками та ін. відповідно до державних стандартів і ТУ В3.1. Приймати, сортувати, складати та здавати металопродукцію з широким та складним сортаментом за плавками, марками, профілями, розмірами та замовленнями відповідно до супровідних документів. В3.2. Роздруковувати супровідні картки-партії на металопрокат В3.3. Маркувати металопродукцію з широким та складним сортаментом під час здавання В3.4. Сортувати та ув'язувати бунти катанки В3.5. Перевіряти якість вилучення поверхневих дефектів металу, виявляти та видаляти дефекти.	А2.1. Взаємодіяти з працівниками інших дільниць під час виконання виробничих завдань А2.2. Надавати інформацію про виявлені відхилення в роботі застосовуваних інструментів та пристроїв	А2.1. Оцінювати безпечність стану робочого місця А2.2. Чітко доносити інформацію про особливості виконання робіт А2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт В1.2. Своєчасно виявляти та усувати несправності в роботі застосовуваних інструментів та пристроїв В3.1. Вести технологічний процес сортування металопродукції з широким та складним сортаментом
--	---	--	---	--	---

			В3.6. Робити одноразові транспортні хомути (з проволоки) В3.7. Пакувати пачки та вкручувати (проволокою чи стрічкою) з надіванням хомутів на пакети В3.8. Виконувати відвантаження готової продукції на залізничний та автомобільний транспорт В3.9. Виконувати нанесення захисного маркування після відвантаження готової металопродукції у вагони.		
Обладнання: пробний стіл, персональний комп'ютер, принтер «зєбра» для самоклеючих ярликів. Інструмент, прибори та засоби: молоток, самоклеючий ярлик, ручний інструмент Технологічні карти щодо видів робіт, технологічні інструкції, інструкція з охорони праці.					
С. Дотримання норм та правил охорони праці	С1. Здатність забезпечувати особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства	С1.1. Політику та цілі підприємства в галузі охорони праці	С1.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва С1.2. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання	A1.2. Користуватися засобами зв'язку С1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про загрози особистій безпеці і здоров'ю та безпеці і здоров'ю оточуючих	С1.1. Забезпечувати особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства

			технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва С1.3. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно до технологічних карт	людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства	
С2. Здатність дотримуватися заходів пожежної безпеки і правил поведінки у разі аварії	С2.1. Вимоги правил пожежної безпеки та інструкції з протипожежної безпеки С2.2. Засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар С2.3. Місця розміщення засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю С2.4. Правила користування засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем	С2.1. Визначати придатність та справність засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання С2.2. Користуватися засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем С2.3. Під час виникнення пожежі діяти згідно з правилами протипожежної безпеки, планом ліквідації аварій та/або планом локалізації і ліквідації аварій на підприємстві	А1.2. Користуватися засобами зв'язку С2.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт	С2.1. Діяти в аварійних ситуаціях відповідно до плану ліквідації аварій та/або плану локалізації і ліквідації аварій на підприємстві	

С3. Здатність дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	С3.1. Нормативно-правові та нормативні акти, положення, стандарти з охорони праці, інструкції з охорони праці за професією та видами робіт	С3.1. Забезпечувати безпечне виконання операцій С3.2. Виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів за професією та видами робіт, стандартів з охорони праці	А1.2. Користуватися засобами зв'язку С3.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	С3.1. Дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки
С4. Здатність дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку	С4.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку С4.2. Положення колективного договору підприємства	С4.1. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт С4.2. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку С4.3. Виконувати положення колективного договору підприємства	А1.2. Користуватися засобами зв'язку С4.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень від правил внутрішнього трудового розпорядку	С4.1. Дотримуватись вимог правил внутрішнього трудового розпорядку
С5. Здатність дотримуватись вимог експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	С5.1. Вимоги безпеки, що пред'являються до сортувальника-здавальника металу (загальні вимоги, вимоги безпеки перед	С5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці та використовувати засоби індивідуального захисту під час виконання технологічних операцій,	А3.2. Користуватися засобами зв'язку С5.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику щодо	С5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання

	початком робіт, під час виконання робіт та під час завершення роботи, основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, реєстр ідентифікації небезпеки та оцінки ризиків свого підрозділу, карти та реєстри безпечного робочого простору, безпечну організацію роботи та утримання робочого місця)	експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва C5.2. Проводити АБВР	відхилень під час експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	та інших засобів виробництва C5.2. Проводити АБВР
C6. Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використання індивідуальних та застосування колективних засобів захисту	C6.1. Види та призначення засобів індивідуального та колективного захисту C6.2. Вимоги до засобів індивідуального захисту, норми видачі, правила та послідовність їх підготовки та перевірки C6.3. Ознаки пошкоджень, зносу, дефектів засобів індивідуального та колективного захисту	C6.1. Виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	A1.2. Користуватися засобами зв'язку C2.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт	

Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, засоби пожежогасіння, засоби зв'язку					
D. Надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків	D1. Здатність визначати характер ушкодження та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків	D1.1. Порядок виклику швидкої допомоги, пожежної частини, номера телефонів служб екстреного реагування	D1.1. Визначати характер ушкоджень та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілих від нещасних випадків	A1.2. Користуватися засобами зв'язку	D1.1. Доводити інформацію щодо характеру ушкодження та ступеню загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків
	D2. Здатність надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасного випадку	D2.1. Правила та прийоми надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку D2.2. Місцезнаходження засобів для надання домедичної допомоги та склад медичної аптечки	D2.1. Використовувати правила та прийоми надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку	A1.2. Користуватися засобами зв'язку	D2.1. Дотримуватись правил та прийомів надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку
	Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, медична аптечка, перев'язувальний пакет, турнікет, шина, носилки				
E. Дотримання норм і правил екологічної безпеки	E1. Здатність виконувати вимоги правил екологічної безпеки	E1.1. Політику підприємства в галузі охорони навколишнього середовища E1.2. Цілі підприємства в галузі охорони навколишнього середовища	E1.1. Виконувати вимоги правил екологічної безпеки E1.2. Здійснювати роздільний збір відходів виробництва згідно їх видів та до відповідної тари з дотриманням вимог безпеки	A1.2. Користуватися засобами зв'язку E1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення/невідповідності вимог правил екологічної безпеки	E1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про наповнення тари для відходів

		E1.3. Положення системи екологічного менеджменту E1.4. Вимоги законодавства в галузі охорони навколишнього середовища E1.5. Реєстр екологічних аспектів свого підрозділу E1.6. Основи ощадливого підприємства, системи 5С E1.7. Вимоги безпеки під час роботи з відходами E1.8. Регламент по поводженню з відходами виробництва на підприємстві			
Предмети та засоби праці: матеріали та інструменти для ліквідації наслідків розливі нафтопродуктів, тара для відходів					

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Вид обладнання та його продуктивність\ Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійної(их) кваліфікації(ій) у межах професійного стандарту “Сортувальник-здавальник металу”		
	Сортувальник-здавальник металу (1 кваліфікаційний розряд)	Сортувальник-здавальник металу (2 кваліфікаційний розряд)	Сортувальник-здавальник металу (3 кваліфікаційний розряд)
A	+	+	+
B	B1	B1-B2	+
C	+	+	+
D	+	+	+
E	+	+	+

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Протокол від _____ № ____

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок СПО роботодавців від _____ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Сортувальник-здавальник металу» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту