

Проект

Професійний стандарт

Рампівник

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”, протокол від _____ № _____

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України, на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

I. Назва професійного стандарту

Рампівник.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Здійснення контролю за процесом сходу коксу на транспортер, експлуатація та обслуговування технологічного обладнання.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція С	Переробна промисловість	Розділ 19	Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення	Група 19.1	Виробництво коксу та коксопродуктів
				Клас 19.10	Виробництво коксу та коксопродуктів
Секція С	Переробна промисловість	Розділ 24	Металургійне виробництво	Група 24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
				Клас 24.10	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Рампівник 8159.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Рампівник (3 кваліфікаційний розряд), 3 рівень НРК.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

– сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

– сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

– диплом кваліфікованого робітника за професією «Рампівник» з додатком до диплома кваліфікованого робітника;

– свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Рампівник» з додатком до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації;

– інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Рампівник» (3 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання – базова або повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи. перепідготовка - професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи.

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Рампівник» (3 кваліфікаційний розряд)	не передбачено професійним стандартом	не передбачено професійним стандартом

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) Підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, виробами, матеріалами, засобами механізації й автоматизації, в межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці.

- **IV. Аббревіатури, скорочення**

ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
АБВР	Аналіз безпечного виконання робіт
5С	Система організації робочого місця (простору), націлена на створення оптимальних умов праці, підтримання порядку і чистоти
СОП	Стандартна операційна процедура

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Початок та закінчення виконання робіт	А1. Здатність отримувати завдання на виконання робіт, брати участь в прийманні-здаванні зміни	<p>A1.1. Встановлений порядок приймання та здавання зміни в структурному підрозділі.</p> <p>A1.2. Порядок проведення змінно - зустрічних зібрань</p> <p>A1.3. Вимоги безпеки під час приймання та здавання зміни, особливості приймання та здавання зміни під час ліквідації аварійних ситуацій</p> <p>A1.4. Правила технічної експлуатації обладнання.</p> <p>A1.5. Інструкцію (структурного підрозділу)</p>	<p>A1.1. Приймати і здавати зміну.</p> <p>A1.2. Передавати/приймати інформацію про стан обладнання та несправності в його роботі, що мали місце упродовж зміни, та вжиті заходи, щодо їх усунення.</p> <p>A1.3. Перевіряти безпеку робочих місць при прийманні зміни.</p> <p>A1.4. Перевіряти стан обслуговуючого майданчика, закріпленого обладнання і механізмів;</p> <p>A1.5. Перевіряти відсутність вогнищ розпеченого коксу на коксовій рампі.</p> <p>A1.6. Вести робочу документацію</p>	<p>A1.1. Надавати зворотній зв'язок керівнику</p> <p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку</p> <p>A1.3. Надавати інформацію в обсязі, що є необхідним для здавання зміни</p> <p>A1.4. Доповідати старшому майстру з виробничої дільниці коксової продукції (зміни) про виявлені несправності.</p>	<p>A1.1. Розуміти сутність завдання на виконання робіт</p> <p>A1.2. Перевіряти стан обслуговуючого майданчика, закріпленого обладнання і механізмів.</p> <p>A1.3. Перевіряти відсутність вогнищ розпеченого коксу на коксовій рампі.</p> <p>A1.4. Перевіряти безпеку робочих місць під час приймання зміни</p> <p>A1.5. Вести журнал приймання-здавання зміни.</p>

		<p>підприємства з охорони праці для рампівника.</p> <p>A1.6. Призначення, принцип роботи пристроїв коксортування, умови експлуатації обладнання.</p> <p>A1.7. Вимоги до якості коксу за вологістю та зольністю, показники якості коксу</p> <p>A1.8. Види документів у сфері професійної діяльності</p> <p>A1.9. Правила і порядок ведення встановленої документації.</p>	<p>A1.7. Вести журнал приймання-здавання зміни.</p> <p>A1.8. Прибирати робочий інструмент до місця зберігання.</p> <p>A1.9. Прибирати робоче місце від технологічного сміття наприкінці зміни.</p>		
<p>A2. Здатність виконувати підготовку до початку та закінчення виконання робіт</p>	<p>A2.1. Технологічну схему сортування коксу.</p> <p>A2.2. Правила технічної експлуатації коксохімічних підприємств.</p> <p>A2.3. Постійний технологічний регламент коксового цеху.</p>	<p>A2.1. Виконувати підготовку робочого місця.</p> <p>A2.2. Ознайомлюватися з графіком видачі печей.</p> <p>A2.3. Готувати інструмент.</p> <p>A2.4. Виявляти та усувати несправності в роботі устаткування, що обслуговується, брати участь у його ремонті</p>	<p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>A1.4. Доповідати старшому майстру виробничої дільниці з виробництва коксової продукції (зміни) про виявлені несправності</p> <p>A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та</p>	<p>A2.1. Оцінювати безпечність стану робочого місця</p> <p>A2.2. Чітко доводити інформацію про особливості виконання робіт</p> <p>A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт</p> <p>A2.4. Знати графік видачі печей</p>	

	<p>A2.4. Допустиме навантаження коксу на транспортерну стрічку.</p> <p>A2.5. Графік видачі коксу, серійність, оборот печей, період коксування.</p> <p>A2.6. Вимоги до якості коксу.</p> <p>A2.7. Слюсарну справу</p> <p>A2.8. Застосування бірочної системи.</p> <p>A2.9. Нормативно технічну документацію, СОП.</p> <p>A2.10. Призначення інструменту.</p> <p>A2.11. Робочу/ виробничу інструкцію.</p>		про умови виконання робіт	
<p>A3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці</p>	<p>A3.1. Інформаційно-комунікаційні засоби та засоби цифрового зв'язку, способи їх застосування</p> <p>A3.2. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку</p> <p>A3.3. Способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності</p>	<p>A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку</p> <p>A3.2. Використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології</p> <p>A3.3. Здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку</p> <p>A3.1. Чітко надавати інформацію про умови використання засобів цифрового зв'язку</p>	<p>A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку</p>

	Предмети та засоби праці: пристрої коксортування, інструкція з охорони праці для рампівника, робоча інструкція (карта функціональних обов'язків) рампівника, схема розташування основного і допоміжного обладнання; журнал приймання-здавання зміни				
В. Експлуатаційні роботи	В1. Здатність здійснювати контроль за вивантаженням коксу з вагону гасіння на коксову рампу	A1.6. Призначення, принцип роботи пристроїв коксортування, умови експлуатації обладнання. A2.2. Правила технічної експлуатації коксохімічних підприємств.	В1.1. Контролювати кількість печей, що вивантажуються на рампу В1.2. Контролювати вивантаження коксу на коксову рампу	A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт В1.1. Взаємодіяти з машиністом електровозу гасильного вагона, сортувальником коксу, оператором/бункерувальником коксортування	A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт
	В2. Здатність усувати вогнища розпеченого коксу на коксовій рампі	A1.6. Призначення, принцип роботи пристроїв коксортування, умови експлуатації обладнання. В2.1. Технологічний процес коксування в камерах коксової батареї і мокрогасіння коксу. В2.1. Вплив процесу гасіння на якість продукції.	В2.1. Догашати розпечений кокс на коксовій рампі технічною водою.	A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт В1.1. Взаємодіяти з машиністом електровозу гасильного вагона, сортувальником коксу, оператором/бункерувальником коксортування	A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт

		В2.3. Технологічні трубопроводи на коксортування		В1.2. Взаємодіяти з лебідником (кабестанщиком)	
	В3. Здатність здійснювати подачу коксу з коксової рампи на транспортерну стрічку коксортування	A1.6. Призначення, принцип роботи пристроїв коксортування, умови експлуатації обладнання. A2.2. Правила технічної експлуатації коксохімічних підприємств. A2.3. Постійний технологічний регламент коксового цеху. A2.10. Призначення інструменту. A2.11. Робочу/виробничу інструкцію. В3.1. Припустиме навантаження коксу на стрічку транспортера	В3.1. Рівномірно подавати кокс з коксової рампи на транспортерну стрічку коксортування. В3.2. Стежити за процесом сходу коксу на транспортер. В3.3. Контролювати час перебування коксу на коксовій рампі	A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт	A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт
	Обладнання: обладнання для дозування коксу на транспортерну стрічку, обладнання для догасіння коксу, засоби сповіщення, пристрої сигналізації Інструмент, прибори та засоби: лопата, мітла, чисток (скребок), гачок для відкриття/закриття шибера, комплект слюсарного інструменту				
С.	С1. Здатність підтримувати обладнання рампи в робочому стані	С1.1. Методи виявлення та усунення несправностей	С1.1. Виявляти та усувати несправності в роботі устаткування, що обслуговується	A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та	A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт

Технічне обслуговування		<p>обладнання, що обслуговується; С1.2. Правила підготовки устаткування до ремонту і приймання його в експлуатацію після ремонту; С1.3. Пристрої та призначення інструментів і пристосувань для виконання слюсарних робіт; С1.4. Будову механізму рампи</p>	<p>С1.2. Брати участь в ремонті устаткування, що обслуговується С1.3. Виконувати підготовку обладнання до ремонту С1.4. Користуватися інструментами і пристосуваннями для виконання слюсарних робіт С1.5. Робити заміну підтримуючих, секційних роликів С1.6. Виконувати клепку транспортерних стрічок С1.7. Змащувати механізми, що обслуговує</p>	про умови виконання робіт	
	<p>С2. Здатність прибирати устаткування, яке обслуговується та робоче місце, обладнання, інструмент після завершення виконання робіт</p>	<p>А2.2. Правила технічної експлуатації коксохімічних підприємств. В3.2. Призначення інструменту. В3.3. Робочу/виробничу інструкцію С2.1. Пристрій коксортування і коксової рампи С2.2. Процес прибирання та</p>	<p>С2.1. Здійснювати прибирання обслуговуваного майданчика коксової рампи С2.2. Проводити прибирання просипів коксу вздовж транспортерів С2.3. Виконувати прибирання і очищення коксової рампи з пристроями для подачі</p>	<p>А2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт</p>	<p>А2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт</p>

		контролю стану закріпленого обладнання та території, визначеній у нормативній документації	коксу на коксортування C2.4. Користуватися інструментом і пристосуваннями для очищення і прибирання C2.5. Обслуговувати транспортер поворотної рампи		
<p>Обладнання: обладнання для дозування коксу на транспортерну стрічку, обладнання для догасіння коксу, засоби сповіщення, пристрої сигналізації</p> <p>Інструмент, прибори та засоби: лопата, мітла, чисток (скребок), гачок для відкриття/закриття шибера, комплект слюсарного інструменту</p>					
D. Дотримання норм та правил охорони праці	D1. Здатність забезпечувати особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства	D1.1. Політику та цілі підприємства в галузі охорони праці	D1.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва D1.2. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва D1.3. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно до технологічних карт	A1.2. Користуватися засобами зв'язку D1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про загрози особистій безпеці і здоров'ю та безпеці і здоров'ю оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства	D1.1. Забезпечувати особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства

<p>D2. Здатність дотримуватися заходів пожежної безпеки і правил поведінки у разі аварії</p>	<p>D2.1. Вимоги правил пожежної безпеки та інструкції з протипожежної безпеки D2.2. Засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар D2.3. Місця розміщення засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю D2.4. Правила користування засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем</p>	<p>D2.1. Визначати придатність та справність засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання D2.2. Користуватися засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем D2.3. Під час виникнення пожежі діяти згідно з правилами протипожежної безпеки, правилами ліквідації аварій та/або плану локалізації і ліквідації аварій</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку D2.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт</p>	<p>D2.1. Діяти в аварійних ситуаціях відповідно до плану ліквідації аварій та/або плану локалізації і ліквідації аварій</p>
<p>D3. Здатність дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки</p>	<p>D3.1. Нормативно-правові та нормативні акти, положення, стандарти з охорони праці, інструкції з охорони праці за професією та видами робіт</p>	<p>D3.1. Забезпечувати безпечне виконання операцій D3.2. Виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів за професією та видами робіт, інструкцій, стандартів з охорони праці</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку D3.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та</p>	<p>D3.1. Дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки</p>

			положень щодо охорони праці та промислової безпеки	
D4. Здатність дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку	D4.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку D4.2. Положення колективного договору підприємства	D4.1. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт D4.2. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку D4.3. Виконувати положення колективного договору підприємства	A1.2. Користуватися засобами зв'язку D4.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень від правил внутрішнього трудового розпорядку	D4.1. Дотримуватись вимог правил внутрішнього трудового розпорядку
D5. Здатність дотримуватись вимог експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	D5.1. Вимоги безпеки, що пред'являються до рампівника (загальні вимоги, вимоги безпеки перед початком робіт, під час виконання робіт та під час завершення роботи, основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, безпечна організація роботи та утримання робочого місця) D5.2. Проводити АБВР	D5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва	A3.2. Користуватися засобами зв'язку D5.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень під час експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	D5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва D5.2. Проводити АБВР
D6. Здатність дотримуватись вимог	D6.1. Види та призначення засобів	D6.1. Виконувати вимоги нормативно-правових	A3.2. Користуватися засобами зв'язку	D6.1. Виконувати вимоги нормативно-

<p>нормативно-правових актів з охорони праці, правил поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використання індивідуальних та застосування колективних засобів захисту</p>	<p>індивідуального та колективного захисту D6.2. Вимоги до засобів індивідуального захисту, правила та послідовність їх підготовки та перевірки D6.3. Ознаки пошкоджень, зносу, дефектів засобів індивідуального та колективного захисту</p>	<p>актів з охорони праці, правила поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва</p>	<p>D2.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт</p>	<p>правових актів з охорони праці, правила поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва</p>	
<p>Предмети та засоби праці: машини, механізми, устаткування та інші засоби виробництва, ЗІЗ, засоби колективного захисту, засоби пожежогасіння, засоби зв'язку, вогнегасники</p>					
<p>Е. Надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків</p>	<p>E1. Здатність визначати характер ушкодження та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків</p>	<p>E1.1. Порядок виклику швидкої допомоги, пожежної частини, номера телефонів служб екстреного реагування</p>	<p>E1.1. Визначати характер ушкоджень та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілих від нещасних випадків</p>	<p>A3.2. Користуватися засобами зв'язку</p>	<p>E1.1. Доводити інформацію щодо характеру ушкодження та ступеню загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків</p>
	<p>E2. Здатність надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасного випадку</p>	<p>E2.1. Правила та заходи надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку E2.2. Місцезнаходження засобів для надання домедичної допомоги</p>	<p>E2.1. Використовувати правила та заходи надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку</p>	<p>A3.2. Користуватися засобами зв'язку</p>	<p>E2.1. Дотримуватись правил та заходів надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку</p>

		та склад медичної аптечки			
Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, медична аптечка, перев'язувальний пакет, джгут, шина, носилки					
Ф. Дотримання норм і правил екологічної безпеки	F1. Здатність виконувати вимоги правил екологічної безпеки	F1.1. Політику підприємства в галузі охорони навколишнього середовища F1.2. Цілі підприємства в галузі охорони навколишнього середовища F1.3. Положення системи екологічного менеджменту F1.4. Вимоги законодавства в галузі охорони навколишнього середовища F1.5. Реєстр екологічних аспектів свого підрозділу F1.6. Основи ощадливого підприємства, систему 5С F1.7. Вимоги безпеки під час роботи з відходами	F1.1. Виконувати вимоги правил екологічної безпеки F1.2. Здійснювати роздільний збір відходів виробництва згідно їх видів та до відповідної тари з дотриманням вимог безпеки	A3.2. Користуватися засобами зв'язку F1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення/невідповідності вимог правил екологічної безпеки	A3.2. Користуватися засобами зв'язку F1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про наповнення тари для відходів

		F1.8. Регламент по поводженню з відходами виробництва на підприємстві			
Предмети та засоби праці: матеріали та інструменти для ліквідації наслідків розливів нафтопродуктів, тара для відходів					

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Протокол від _____ № ____

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок СПО роботодавців від _____ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Рампівник» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту