

Проект

Професійний стандарт Сортувальник коксу

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”, протокол від _____ № _____

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України, на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

I. Назва професійного стандарту

Сортувальник коксу.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Здійснення контролю за відвантаженням коксу з рампи та рівномірного розподілу навантаження по стрічковому конвеєру. Сортування коксової продукції за фракціями. Контроль за рівномірним завантаженням вагонів коксовою продукцією.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція С	Переробна промисловість	Розділ 19	Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення	Група 19.1	Виробництво коксу та коксопродуктів
				Клас 19.10	Виробництво коксу та коксопродуктів
Секція С	Переробна промисловість	Розділ 24	Металургійне виробництво	Група 24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
				Клас 24.10	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сортувальник коксу 8159.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сортувальник коксу (5 кваліфікаційний розряд), 3 рівень НРК.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

– сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

– сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

– диплом кваліфікованого робітника за професією «Сортувальник коксу» з додатком до диплома кваліфікованого робітника;

– свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Сортувальник коксу» з додатком до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації;

– інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Сортувальник коксу» (5 кваліфікаційний розряд)	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання – базова або повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи. перепідготовка - професійна (професійно-технічна) освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи.

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
«Сортувальник коксу» (5 кваліфікаційний розряд)	не передбачено професійним стандартом	не передбачено професійним стандартом

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) Підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, виробами, матеріалами, засобами механізації й

автоматизації, в межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці.

– IV. Абrevіатури, скорочення

ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
АБВР	Аналіз безпечного виконання робіт
5С	Система організації робочого місця (простору), націлена на створення оптимальних умов праці, підтримання порядку і чистоти
СОП	Стандартна операційна процедура
БРП	Безпечний робочий простір

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p>A. Початок та закінчення виконання робіт</p>	<p>A1. Здатність отримувати завдання на виконання робіт, брати участь в прийманні-здаванні зміни</p>	<p>A1.1. Встановлений порядок приймання та здавання зміни в структурному підрозділі. A1.2. Порядок проведення змінно - зустрічних зібрань A1.3. Вимоги безпеки під час приймання та здавання зміни, особливості приймання та здавання зміни під час ліквідації аварійних ситуацій A1.4. Інструкцію (структурного підрозділу) підприємства з охорони праці для сортувальник коксу.</p>	<p>A1.1. Приймати і здавати зміну. A1.2. Передавати/приймати інформацію про стан обладнання та несправності в його роботі, що мали місце упродовж зміни, та вжиті заходи, щодо їх усунення. A1.3. Перевіряти безпеку робочих місць при прийманні зміни. A1.4. Перевіряти стан обслуговуючого майданчика, закріпленого обладнання і механізмів; A1.5. Вести робочу документацію A1.6. Вести журнал приймання-здавання зміни.</p>	<p>A1.1. Надавати зворотній зв'язок керівнику A1.2. Користуватися засобами зв'язку A1.3. Надавати інформацію в обсязі, що є необхідним для здавання зміни A1.4. Доповідати старшому майстру/майстру дільниці про виконання робіт та/або відхилення в роботі</p>	<p>A1.1. Розуміти сутність завдання на виконання робіт A1.2. Перевіряти стан обслуговуючого майданчика, закріпленого обладнання і механізмів. A1.3. Перевіряти безпеку робочих місць під час приймання зміни A1.4. Вести журнал приймання-здавання зміни.</p>

		<p>A1.5. Документи у сфері професійної діяльності</p> <p>A1.6. Правила і порядок ведення встановленої документації.</p> <p>A1.7. Технологічні інструкції, карти та реєстри Безпечного Робочого Простору (БРП)</p>			
<p>A2. Здатність виконувати підготовку до початку та закінчення виконання робіт</p>	<p>A2.1. Технологічну схему сортування коксової продукції за фракціями.</p> <p>A2.2. Допустиме навантаження коксової продукції на транспортерну стрічку.</p> <p>A2.3. Слюсарну справу</p> <p>A2.4. Застосування биркової/бірочної системи.</p> <p>A2.5. Нормативно технічну документацію, СОП.</p> <p>A2.6. Призначення інструменту.</p> <p>A2.7. Робочу інструкцію, інструкцію з охорони праці.</p>	<p>A2.1. Виконувати підготовку робочого місця.</p> <p>A2.2. Ознайомлюватися з графіком труски коксової продукції на печах</p> <p>A2.3. Ознайомлюватися з графіком видачі камер коксування по коксовим батареям</p> <p>A2.4. Готувати інструмент.</p> <p>A2.5. Виявляти та усувати несправності в роботі устаткування, що обслуговується, брати участь у його ремонті</p> <p>A2.6. Виконувати прибирання залізничних колій установки з розсіву</p>	<p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>A1.4. Доповідати старшому майстру/майстру дільниці про виконання робіт та/або відхилення в роботі несправності</p> <p>A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт</p>	<p>A2.1. Оцінювати безпечність стану робочого місця</p> <p>A2.2. Чітко доводити інформацію про особливості виконання робіт</p> <p>A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт</p> <p>A2.4. Знати графік видачі камер коксування по коксовим батареям.</p> <p>A2.5. Знати графік труски коксової продукції за фракціями</p>	

		<p>коксової продукції за фракціями, та прилеглих територій</p> <p>A2.7. Виконувати прибирання закріплених за зміною дільниць конвеєрних трактів</p>			
<p>A3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці</p>	<p>A3.1. Інформаційно-комунікаційні засоби та засоби цифрового зв'язку, способи їх застосування</p> <p>A3.2. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку</p> <p>A3.3. Способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності</p>	<p>A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку</p> <p>A3.2. Використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології</p> <p>A3.3. Здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку</p> <p>A3.1. Чітко надавати інформацію про умови використання засобів цифрового зв'язку</p>	<p>A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку</p>	
<p>Обладнання: установка по відвантаженню коксової продукції, пульта керування установкою по відвантаженню коксової продукції, лебідки маневрові, механізми, устаткування та інші засоби виробництва</p> <p>Предмети та засоби праці: мнемосхема, інструкція з охорони праці для сортувальника коксу, робоча інструкція (карта функціональних обов'язків) сортувальника коксу, схема розташування основного і допоміжного обладнання; журнал приймання-здавання зміни</p>					
<p>B. Розподіл відсіву коксу з доменних печей по фракціям (кокс доменний,</p>	<p>B1. Здатність здійснювати рівномірне завантаження стрічок коксовою продукцією за фракціями</p>	<p>B1.1. Призначення, принцип роботи обладнання дільниці сортування коксової продукції за фракціями, умови експлуатації обладнання.</p>	<p>B1.1. Сортувати коксову продукцію за фракціями за допомогою обладнання дільниці коксортування.</p> <p>B1.2. Здійснювати пуск та зупинку тракту</p>	<p>A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт</p>	<p>A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт</p> <p>B1.1. Забезпечувати нормальну роботу з прийому коксової продукції в приймальні бункери та</p>

<p>коксний горішок, коксний дріб'язок)</p>		<p>V1.2. Правила технічної експлуатації обладнання дільниці сортування коксової продукції за фракціями. V1.3. Принцип роботи гуркотів, стрічкових конвеєрів. V1.4. Правила пуску та зупинки електродвигунів, стрічкових конвеєрів та гуркотів. V1.5. Систему сигналізації та автоблокування. V1.6. Призначення, принцип роботи та правила технічної експлуатації установки завантаження вагонів, маневрової лебідки.</p>	<p>стрічкових конвеєрів та гуркотів. V1.4. Виконувати перемикання подачі швидкості руху завантажувального конвеєра відсіву коксової продукції за фракціями V1.5. Виконувати керування маневровою лебідкою для постановки вагонів під завантаження коксової продукції.</p>		<p>рівномірного завантаження конвеєрів та гуркотів розсіву коксової продукції.</p>
	<p>V2. Здатність керувати завантаженням стрічкових конвеєрів, гуркотів коксовою продукцією за фракціями</p>	<p>V1.1. Призначення, принцип роботи пристроїв установки з розсіву коксової продукції за фракціями, умови експлуатації обладнання.</p>	<p>V2.1. Керувати маневровими лебідками при відвантаженні коксової продукції за фракціями у залізничні вагони V2.2. Виконувати контроль за роботою</p>	<p>A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт</p>	<p>A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт V2.1. Стежити за повнотою навантаження коксової продукції на гуркотах</p>

		<p>V1.2. Правила технічної експлуатації обладнання дільниці сортування коксової продукції за фракціями.</p> <p>V1.4. Правила пуску та зупинки електродвигунів, стрічкових конвеєрів та гуркотів.</p> <p>V1.5. Систему сигналізації та автоблокування.</p> <p>V1.6. Призначення, принцип роботи та правила технічної експлуатації установки завантаження вагонів, маневрової лебідки.</p>	<p>механізмів додріблення коксу</p> <p>V2.3. Забезпечувати повноту завантаження залізничних вагонів.</p>		<p>V2.2. Забезпечувати якісне розсіювання коксової продукції за фракціями</p>
<p>Обладнання: приймальні бункери відсіву коксової продукції за фракціями (бункери коксу доменного, бункери коксового горішка, бункери коксового дріб'язку); приймальні жолоби; гуркоти; манєврова лебідка для підтягування залізничних вагонів; вантажні воронки коксової продукції по фракціям</p>					
<p>С. Визначення якості розсіювання коксової продукції за фракціями</p>	<p>С1. Здатність забезпечувати якісне розсіювання коксової продукції за фракціями</p>	<p>С1.1. Правила огляду вузлів гуркотів і стрічкових конвеєрів, що рухаються.</p> <p>С1.2. Методи визначення кількісного та якісного складу</p>	<p>С1.1. Виконувати визначення технічного стану гуркоту та стрічкових конвеєрів.</p> <p>С1.2. Аналізувати дані гранулометричного аналізу коксу.</p>	<p>A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт</p>	<p>A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт</p> <p>С1.1. Аналізувати дані гранулометричного аналізу коксу.</p> <p>С1.2. Виконувати визначення якості</p>

		відсортованої коксової продукції за фракціями C1.3. Правила безпечного огляду бункерів та жолобів	C1.3. Виконувати визначення якості розсіювання коксової продукції за фракціями C1.4. Спостерігати за завантаженням вагонів коксовою продукцією. C1.5. Спостерігати за роботою механізмів обладнання установки з розсіву коксової продукції за фракціями C1.6. Перевіряти залишок коксової продукції в бункерах		розсіювання коксової продукції за фракціями
Обладнання: приймальні бункери відсіву коксової продукції за фракціями (бункери коксу доменного, бункери коксового горішка, бункери коксового дріб'язку); приймальні жолоби; гуркоти; манєврова лебідка для підтягування залізничних вагонів; вантажні воронки коксової продукції по фракціям					
D. Надсилання коксової продукції споживачам	D1. Здатність надсилати коксову продукцію споживачам	D1.1. Вимоги до якості коксової продукції	D1.1. Спостерігати за завантаженням бункерів коксової продукції за фракціями, навантаженням на гуркоті та відвантаженням коксової продукції у залізничні вагони D1.2. Виконувати відправку коксової продукції споживачам D1.3. Вести облік відвантаженої коксової продукції за зміну	A2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт	A2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт D1.1. Виконувати відправку коксової продукції споживачам D1.2. Вести облік відвантаженої коксової продукції за фракціями за зміну

<p>Обладнання: ПК, телефон Інструмент, прибори та засоби: журнал обліку розсіву коксової продукції</p>					
<p>Е. Технічне обслуговування обладнання</p>	<p>Е1. Здатність здійснювати огляд та технічне обслуговування обладнання</p>	<p>А2.3. Слюсарну справу А2.6. Призначення інструменту. В1.1. Призначення, принцип роботи обладнання дільниці сортування коксової продукції за фракціями, умови експлуатації обладнання. В1.2. Правила технічної експлуатації обладнання дільниці сортування коксової продукції за фракціями. Е1.1. Будову механічного та електричного устаткування Е1.2. Графік змащування механізмів Е1.3. Матеріали для змащування механізмів</p>	<p>Е1.1. Виконувати обдування і очищення механічного та електричного устаткування Е1.2. Виконувати змащування механізмів Е1.3. Вилучати несправні механізми з роботи Е1.4. Стежити за роботою механічного і електричного устаткування і брати участь в усуненні несправностей в їх роботі</p>	<p>А2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та про умови виконання робіт</p>	<p>А2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт Е1.1. Здійснювати огляд та технічне обслуговування обладнання</p>
	<p>Е2. Здатність забезпечувати безперебійну роботу обладнання</p>	<p>А2.3. Слюсарну справу В1.1. Правила технічної експлуатації обладнання дільниці сортування коксової</p>	<p>Е2.1. Перевіряти стан конвеєрних трактів дільниці сортування коксової продукції за фракціями.</p>	<p>А2.1. Чітко доводити інформацію про виконані роботи та</p>	<p>А2.3. Дотримуватися заходів безпеки під час виконання робіт Е1.1. Здійснювати огляд та технічне</p>

		<p>продукції за фракціями. V1.2. Призначення, принцип роботи обладнання дільниці сортування коксової продукції за фракціями, умови експлуатації обладнання. E1.1. Будову механічного та електричного устаткування</p>	<p>E2.2. Виконувати огляд механічного та електричного устаткування дільниці сортування коксової продукції за фракціями, їх ремонти E2.3. Виявляти причини неправильної роботи механізмів дільниці сортування коксової продукції за фракціями</p>	<p>про умови виконання робіт</p>	<p>обслуговування обладнання E2.1. Виконувати огляд механічного та електричного устаткування дільниці сортування коксової продукції за фракціями, їх ремонти E2.2. Виявляти причини неправильної роботи механізмів дільниці сортування коксової продукції за фракціями</p>
<p>Обладнання: приймальні бункери відсіву коксової продукції за фракціями (бункери коксу доменного, бункери коксового горішка, бункери коксового дріб'язку); приймальні жолоби; гуркоти; манєврова лебідка для підтягування залізничних вагонів Інструмент, прибори та засоби: гайкові ключі, маслянка, повітряний рукав, мітла, лопата.</p>					
<p>F. Дотримання норм та правил охорони праці</p>	<p>F1. Здатність забезпечувати особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства</p>	<p>F1.1. Політику та цілі підприємства в галузі охорони праці</p>	<p>F1.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва F1.2. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку F1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про загрози особистій безпеці і здоров'ю та безпеці і здоров'ю оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства</p>	<p>F1.1. Забезпечувати особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства</p>

			F1.3. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно до технологічних карт		
F2. Здатність дотримуватися заходів пожежної безпеки і правил поведінки у разі аварії	<p>F2.1. Вимоги правил пожежної безпеки та інструкції з протипожежної безпеки</p> <p>F2.2. Засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар</p> <p>F2.3. Місця розміщення засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю</p> <p>F2.4. Правила користування засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем</p>	<p>F2.1. Визначати придатність та справність засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання</p> <p>F2.2. Користуватися засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем</p> <p>F2.3. Під час виникнення пожежі діяти згідно з правилами протипожежної безпеки, правилами ліквідації аварій та/або плану локалізації і ліквідації аварій</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку</p> <p>F2.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт</p>	F2.1. Діяти в аварійних ситуаціях відповідно до плану ліквідації аварій та/або плану локалізації і ліквідації аварій	
F3. Здатність дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	F3.1. Нормативно-правові та нормативні акти, положення, стандарти з охорони праці, інструкції з охорони праці за	<p>F3.1. Забезпечувати безпечне виконання операцій</p> <p>F3.2. Виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів за професією та видами</p>	<p>A1.2. Користуватися засобами зв'язку</p> <p>F3.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення</p>	F3.1. Дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	

	професією та видами робіт	робіт, інструкцій, стандартів з охорони праці	законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	
F4. Здатність дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку	F4.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку F4.2. Положення колективного договору підприємства	F4.1. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт F4.2. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку F4.3. Виконувати положення колективного договору підприємства	A1.2. Користуватися засобами зв'язку F4.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень від правил внутрішнього трудового розпорядку	F4.1. Дотримуватись вимог правил внутрішнього трудового розпорядку
F5. Здатність дотримуватись вимог експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	F5.1. Вимоги безпеки, що пред'являються до сортувальника коксу (загальні вимоги, вимоги безпеки перед початком робіт, під час виконання робіт та під час завершення роботи, основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, безпечна організація роботи та	F5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва	A3.2. Користуватися засобами зв'язку F5.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень під час експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	F5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва F5.2. Проводити АБВР

	утримання робочого місця) F5.2. Проводити АБВР				
F6. Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використання індивідуальних та застосування колективних засобів захисту	F6.1. Види та призначення засобів індивідуального та колективного захисту F6.2. Вимоги до засобів індивідуального захисту, правила та послідовність їх підготовки та перевірки F6.3. Ознаки пошкоджень, зносу, дефектів засобів індивідуального та колективного захисту	F6.1. Виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	A3.2. Користуватися засобами зв'язку F2.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт	F6.1. Виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	
Предмети та засоби праці: машини, механізми, устаткування та інші засоби виробництва, ЗІЗ, засоби колективного захисту, засоби пожежогасіння, засоби зв'язку, вогнегасники					
G. Надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків	G1. Здатність визначати характер ушкодження та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків	G1.1. Порядок виклику швидкої допомоги, пожежної частини, номера телефонів служб екстреного реагування	G1.1. Визначати характер ушкоджень та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілих від нещасних випадків	A3.2. Користуватися засобами зв'язку	G1.1. Доводити інформацію щодо характеру ушкодження та ступеню загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків
	G2. Здатність надавати домедичну допомогу	G2.1. Правила та заходи надання домедичної допомоги	G2.1. Використовувати правила та заходи надання домедичної	A3.2. Користуватися засобами зв'язку	G2.1. Дотримуватись правил та заходів надання домедичної

	потерпілим від нещасного випадку	потерпілим від нещасного випадку G2.2. Місцезнаходження засобів для надання домедичної допомоги та склад медичної аптечки	допомоги потерпілим від нещасного випадку		допомоги потерпілим від нещасного випадку
Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, медична аптечка, перев'язувальний пакет, турнікет, шина, носилки					
Н. Дотримання норм і правил екологічної безпеки	Н1. Здатність виконувати вимоги правил екологічної безпеки	Н1.1. Політику підприємства в галузі охорони навколишнього середовища Н1.2. Цілі підприємства в галузі охорони навколишнього середовища Н1.3. Положення системи екологічного менеджменту Н1.4. Вимоги законодавства в галузі охорони навколишнього середовища Н1.5. Реєстр екологічних аспектів свого підрозділу Н1.6. Основи ощадливого	Н1.1. Виконувати вимоги правил екологічної безпеки Н1.2. Здійснювати роздільний збір відходів виробництва згідно їх видів та до відповідної тари з дотриманням вимог безпеки	A3.2. Користуватися засобами зв'язку Н1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення/невідповідності вимог правил екологічної безпеки	A3.2. Користуватися засобами зв'язку Н1.1. Доводити інформацію безпосередньому керівнику про наповнення тари для відходів

		підприємства, систему 5С Н1.7. Вимоги безпеки під час роботи з відходами Н1.8. Регламент по поводженню з відходами виробництва на підприємстві			
Предмети та засоби праці: матеріали та інструменти для ліквідації наслідків розливів нафтопродуктів, тара для відходів					

VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Протокол від _____ № ____

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок СПО роботодавців від _____ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Сортувальник коксу» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

VII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту