

Професійний стандарт

БРИГАДИР З ОБРОБЛЕННЯ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ В МЕТАЛУРГІЇ

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”, протокол від _____ № _____

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України, на підставі висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

1. Назва професійного стандарту
 Бригадир з оброблення готової продукції в металургії.

2. Загальні відомості про професійний стандарт:

1) мета діяльності за професією

Забезпечення ефективної організації та контролю виробничих процесів з оброблення, сортування, приймання, здавання, пакування та пакування металу та готової продукції, продуктивності праці та своєчасного виконання виробничих завдань відповідно до встановлених стандартів і технічних вимог.

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»:

Секція С	Переробна промисловість	Розділ 24	Металургійне виробництво	Група 24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
				Клас 24.10	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
Секція С	Переробна промисловість	Розділ 24	Металургійне виробництво	Група 24.3	Виробництво іншої продукції первинного оброблення сталі
				Клас 24.33	Холодне штампування та гнуття
Секція С	Переробна промисловість	Розділ 25	Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування	Група 25.1	Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів
				Клас 25.11	Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій
Секція С	Переробна промисловість	Розділ 25	Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування	Група 25.6	Оброблення металів та нанесення покриття на метали, механічне оброблення металевих виробів

				Клас 25.62	Механічне оброблення металевих виробів
Секція С	Переробна промисловість	Розділ 33	Ремонт і монтаж машин і устаткування	Група 33.1	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування
				Клас 33.12	Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»: Бригадир з оброблення готової продукції в металургії 7214.

4) узагальнена назва професії :
не застосовується

5) назва типової посади :
«Бригадир на обробленні, сортуванні, прийманні, здаванні, пакування та пакуванні металу й готової продукції»

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (3 кваліфікаційний розряд)», 5 рівень НРК;

«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (4 кваліфікаційний розряд)», 5 рівень НРК;

«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (5 кваліфікаційний розряд)», 5 рівень НРК.

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

-сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

-сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

-свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Бригадир з оброблення готової продукції в металургії» з додатком до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації;

-інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток:

1) здобуття професійної кваліфікації:

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (3 кваліфікаційний розряд)»	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	перепідготовка – професійна освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи
«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (4 кваліфікаційний розряд)»	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	перепідготовка – професійна освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи
«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (5 кваліфікаційний розряд)»	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	перепідготовка – професійна освіта або професійне навчання на виробництві, без вимог до стажу роботи

2) професійний розвиток:

- з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації:

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (4 кваліфікаційний розряд)»	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	стаж роботи за професійною кваліфікацією «Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (3 кваліфікаційний розряд)» не менше 6 місяців
«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (5 кваліфікаційний розряд)»	без вимог до рівня освіти, стажу роботи	стаж роботи за професійною кваліфікацією «Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (4 кваліфікаційний розряд)» не менше 6 місяців

- без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації:

- для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей, а саме

підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
 - набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, виробами, матеріалами, засобами механізації й автоматизації, у межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці.
- для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

4. Аббревіатури, скорочення

ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
ПК	Персональний комп'ютер
АБВР	Аналіз безпеки виконання робіт
5С	Система організації та раціоналізації робочого місця
ТУ	Технічні умови
ДСТУ	Державні стандарти України
ISO	Міжнародна організація зі стандартизації
НД	Нормативна документація – стандарти (ДСТУ, ГОСТ, DIN, ISO, ASTM, EN і таке інше), технічні умови (ТУ), технічні описи, методичні вказівки, рекомендації по стандартизації і положення
БРП	Безпека робочого простору
СОП	Стандартна операційна процедура

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Початок та закінчення виконання робіт	А1. Здатність брати участь в прийманні зміни відповідно до встановленої процедури	<p>А1.1. Встановлений порядок приймання-здавання зміни</p> <p>А1.2. Призначення і порядок ведення журналу приймання-здавання зміни, ключ-бірок</p> <p>А1.3. Місце дільниці у технологічному ланцюгу виробництва готової продукції</p> <p>А1.4. Перелік закріпленого устаткування на території підприємства</p> <p>А1.5. Інструкція з охорони праці для бригадира з оброблення готової продукції в металургії</p> <p>А1.6. Вимоги Аналізу Безпеки Виконання Робіт (АБВР)</p> <p>А1.7. Реєстри та карти Безпечного Робочого</p>	<p>А1.1. Перевіряти на своєму робочому місці наявність, комплектацію та справність необхідних засобів колективного та індивідуального захисту (ЗІЗ), пристосувань, огорожень, сигналізації, блокуючих пристроїв,</p> <p>А1.2. Перевіряти безпеку робочого місця при прийманні зміни</p> <p>А1.3. Проводити АБВР перед початком виконання робіт і під час виконання будь-якої роботи</p> <p>А1.4. Ознайомлення з картами ризиків в межах БРП, на якому виконуються</p>	<p>А1.1. Надавати зворотній зв'язок керівнику</p> <p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>А.1.3. Застосовувати принципи і методи раціонального міжособистісного спілкування</p> <p>А1.4. Отримувати інформацію в обсязі, що є необхідним для виконання професійних обов'язків про всі неполадки та проведені ремонти в попередній зміні</p>	<p>А1.1. Розуміти сутність завдання на виконання робіт</p> <p>А1.2. Перевіряти стан закріпленого обладнання і механізмів</p>

		Простору (БРП)	конкретні технологічні процеси		
	A2. Здатність здійснювати розстановку робітників по місцях та організувати взаємодію членів бригади відповідно до вимог технологічних процесів	A2.1. Перелік та послідовність технологічних операцій на дільниці, що виконуються A2.2. Принципи раціональної і ефективної організації праці на робочому місці	A2.1. Формувати змінні завдання на стани і агрегати та розподіляти завдання між робітниками у відповідності до їх навичок A2.2. Контролювати дотримання норм технологічного процесу, якість виконаних робіт A2.3. Приймати рішення щодо коригування розстановки персоналу при нештатних ситуаціях	A1.2. Користуватись засобами зв'язку A2.1. Взаємодіяти з працівниками бригади під час роботи A2.2. Чітко доносити інформацію про особливості виконання робіт	A2.1. Забезпечувати ефективну роботу членів бригади на робочому місці, дотримання норм часу, якості, безпеки
	A3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці	A3.1. Інформаційно-комунікаційні засоби та засоби цифрового зв'язку, способи їх застосування A3.2. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку A3.3. Способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності A3.4. Базові знання ПК	A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку, ПК A3.2. Використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології A3.3. Здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності	A3.1. Чітко доносити інформацію про особливості виконання робіт в професійної комунікації та співпраці	A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку, ПК та перевіряти якість даних, що поширюються

	A4. Здатність брати участь в здаванні зміни відповідно до встановленої процедури	A.4.1. Порядок повідомлення про типові та критичні відхилення у процесі виробництва, які потрібно фіксувати й передавати наступній зміні A.4.2. Порядок прибирання робочого місця	A.4.1. Передавати зміну з дотриманням процедур: надавати точну, повну та своєчасну інформацію наступній зміні, а також повідомляти про невиконані завдання, проблемні моменти A4.2. Здавати до комори засоби захисту, інструмент, пристосування, прилади контролю, матеріали A 4.3. Прибирати робоче місце від сторонніх предметів, відходів, матеріалів/ контролювати якість виконання робіт з прибирання робочого місця від сторонніх предметів, відходів, матеріалів членами бригади	A1.2. Користуватись засобами зв'язку A.4.1. Надавати інформацію в обсязі, що є необхідним для здавання зміни	A.4.1. Прибирати робоче місце від сторонніх предметів, відходів, матеріалів, що не використовуються у роботі на дільці
	Предмети та засоби праці Журнал приймання-здавання зміни, журнал видачі-прийому ключ-бірок, технічна і технологічна документація				
В. Оброблення металургійної продукції	В1. Здатність забезпечувати дотримання технологічного	В1.1. Технологія оброблення металів: особливості процесів травлення, прокату,	В1.1. Використовувати технічну документацію для	A1.2. Користуватись засобами зв'язку В1.1. Чітко надавати інформацію про	В1.1. Дотримуватись технологічного процесу оброблення металургійної продукції

	<p>процесу під час оброблення продукції</p>	<p>дресування, різання, правки, гнуття для різних видів металопродукції В1.2. Властивості металів і сплавів, що впливають на вибір технологічного режиму обробки В1.3. Типові дефекти та методи їх виявлення і усунення В1.4. Призначення, принципи роботи та правила експлуатації обладнання для оброблення металу: травильні агрегати, прокатні дресувальні стани, різальні агрегати, правильні, згинальні машини, преси В1.5. Налаштування та регулювання параметрів технологічного обладнання В1.6. Засоби вимірювального контролю: штангенциркулі, шаблони, лінійки, рулетки; їх призначення та правила використання</p>	<p>визначення параметрів оброблення: креслення, технічні умови, карти операцій тощо В1.2. Визначати відповідність заготовки металопродукції вимогам нормативної документації: за станом поверхні, геометрією В1.3. Здійснювати підготовку робочого місця, інструменту та обладнання до виконання обробки В1.4. Брати участь у ремонті та налаштовувати обладнання відповідно до технологічного процесу: параметри травлення, прокату, дресування, різання, кути згину, В1.5. Брати участь у виконанні травлення, прокату,</p>	<p>виявлені відхилення в технологічному процесі (травлення, прокат, дресування, різання, правка, гнуття)</p>	<p>(травлення, прокат, дресування, різання, правка, гнуття) відповідно до вимог технічної документації, нормативної документації та безпеки В1.2. Якість виконаних технологічних операцій, відповідність продукції вимогам нормативної документації В1.3. Своєчасно виявляти і усувати відхилення у виробничому процесі В1.4. Налаштовувати обладнання відповідно до технологічного процесу та безпечно експлуатувати обладнання для оброблення металу</p>
--	---	--	---	--	--

		<p>V1.7. Технічна документація: технологічні карти, креслення, технологічні інструкції та регламенти, стандарти якості</p> <p>V1.8. Організація роботи на дільниці оброблення продукції</p>	<p>дресирування, різання, правки, гнуття металургійної продукції згідно з технологічною інструкцією</p> <p>V1.6. Контролювати якість виконаних операцій із використанням вимірювальних інструментів</p> <p>V1.7. Виявляти відхилення від технологічного процесу або дефекти обробки та вживати коригувальних дій</p>		
<p>V2. Здатність здійснювати контроль якості обробленого металу</p>	<p>V2.1. Вимоги до якості обробленої металургійної продукції згідно з технічною документацією: ДСТУ, ISO, ТУ</p> <p>V2.2. Основні види дефектів під час травлення, прокату, дресирування, різання, правки, гнуття металу та їх ознаки: тріщини, задирки, викривлення, не площинність</p> <p>V2.3. Методи контролю</p>	<p>V2.1. Використовувати технічну документацію для визначення критеріїв якості оброблення</p> <p>V2.2. Проводити візуальний і вимірювальний контроль обробленої продукції</p> <p>V2.3. Визначати відповідність геометричних параметрів виробів</p>	<p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>V2.1. Чітко надавати інформацію відповідальним особам про виявлені невідповідності та ініціювати дії для їх усунення</p> <p>V2.2. Координувати дії підлеглих з контролю якості на дільниці</p>	<p>V2.1. Проводити контроль якості обробленої металургійної продукції відповідно до вимог нормативних документів</p> <p>V2.2. Виявляти дефекти і порушення технологічного процесу, що можуть вплинути на якість готової продукції</p> <p>V2.3. Своєчасно інформувати</p>	

		<p>якості обробленого металу: візуальний, геометричний, інструментальний, вибірковий, суцільний</p> <p>V2.4. Засоби вимірювального контролю: штангенциркулі, мікрометри, шаблони, рівні, рулетки, товщиноміри</p> <p>V2.5. Порядок оформлення результатів контролю, внесення записів у виробничу документацію</p> <p>V2.6. Основи метрології: точність, похибка, калібрування інструменту</p> <p>V2.7. Принципи системи управління якістю на підприємстві</p> <p>V2.8. Критерії приймання та відбракування обробленої продукції</p> <p>V2.9. Взаємозв'язок якості оброблення з параметрами технологічного процесу</p>	<p>встановленим нормам: довжина, товщина, радіус згину, площинність</p> <p>V2.4. Виявляти типові дефекти обробки та визначати їх причини</p> <p>V2.5. Оцінювати стан поверхні виробів після оброблення</p> <p>V2.6. Використовувати засоби вимірювального контролю згідно з вимогами точності</p> <p>V2.7. Документувати результати контролю, вести облік виявлених дефектів</p> <p>V2.8. Приймати рішення щодо придатності продукції до подальших технологічних операцій або здачі</p> <p>V2.9. Відбирати проби та відправляти їх на випробування (за необхідності)</p>		<p>відповідальних осіб про виявлені невідповідності або порушення</p> <p>V2.4. Користуватися контрольно-вимірювальними інструментами, забезпечувати їх збереження, повірку та застосування згідно з інструкціями</p> <p>V2.5. Здійснювати оформлення результатів контролю відповідно до встановлених вимог (журнали, акти, маршрутні листи)</p> <p>V2.6. Координувати дії підлеглих працівників під час проведення операцій контролю якості на дільниці</p>
--	--	---	--	--	---

	<p>В3. Здатність забезпечувати сталу роботу обладнання дільниці</p>	<p>В3.1. Будова та принципи роботи устаткування дільниці В3.2. Координація роботи та забезпечення справного стану устаткування В3.3. Способи усунення несправності в роботі устаткування</p>	<p>В3.1.Забезпечувати справний стан устаткування В3.2. Координувати роботи на проміжних дільницях В3.3. Усувати несправності в роботі устаткування в межах своїх функціональних обов'язків</p>	<p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку В3.1. Надавати інформацію про випадки несправності в роботі устаткування</p>	<p>В3.1. Забезпечувати: - справний та безпечний стану устаткування на закріплених дільницях, - своєчасне виявлення та запобігання виникненню несправності у процесі роботи; - узгодженість дій персоналу та дотримання встановленої технологічної послідовності оброблення готової продукції. В3.2. Інформувати керівництво та відповідні служби у разі виявлення несправності, що не можуть бути усунені власними силами.</p>
	<p>В4. Здатність організувати роботи зі своєчасного забезпечення робітників необхідними</p>	<p>В4.1. Технологічний процес виготовлення виробів В4.2. Норми витрат основних і допоміжних матеріалів</p>	<p>В4.1. Раціонально та ефективно організувати роботи зі своєчасного забезпечення робітників</p>	<p>А1.2. Користуватись засобами зв'язку В4.1. Чітко надавати інформацію про відсутність необхідних</p>	<p>В4.1. Своєчасно забезпечувати робітників необхідними напівфабрикатами, матеріалами для роботи</p>

	напівфабрикатами, матеріалами		необхідними напівфабрикатами, матеріалами	напівфабрикатів, матеріалів на робочому місці	
	V5. Здатність вживати заходи щодо усунення простоїв устаткування і робітників, за необхідності підміняти робітників	V5.1. Виробничі (експлуатаційні) інструкції V5.2. Заходи щодо усунення простоїв устаткування	V5.1. Виконувати виробничі (експлуатаційні) інструкції в процесі роботи V5.2. Вживати заходи щодо усунення простоїв устаткування і робітників, за необхідності підміняти робітників	A1.2. Користуватись засобами зв'язку V5.1. Чітко надавати інформацію про простої устаткування і робітників, що виникли	V5.1. Своєчасно усувати простої устаткування і робітників
<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Обладнання і механізми: травильні агрегати, прокатні та дресирувальні стани, агрегати поздовжнього та поперечного різання, ножиці гільйотинні (механічні, гідравлічні), преси (листоозгинальні, кромко згинальні, штампувальні), вальцювальні машини, правильні машини, вібраційні столи, сортувальні столи, розмотувачі та пристрої для подачі металу</p> <p>Інструменти: ручний інструмент (молотки, кувалди, зубила, лещата), змінний інструмент до обладнання (матриці, пуансони, різачки), зварювальні та шліфувальні інструменти</p> <p>Контрольно-вимірювальні засоби: штангенциркулі, мікрометри, кутоміри, шаблони, лінійки, рулетки, товщино міри, рівні, вимірювальні рейки, калібри для перевірки геометрії</p> <p>Технічна і технологічна документація: технологічні інструкції, технологічні регламенти, технологічні карти обробки, НД, Інструкції з технічної експлуатації, журнали операційного контролю, креслення та маршрутні листи</p> <p>Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p>					
С. Сортування металу та металургійної продукції	C1. Здатність контролювати відповідність продукції нормативним документам та вимогам замовника	C1.1. Види металургійної продукції та їх маркування C1.2. Вимоги нормативної документації на продукцію C1.4. Методи контролю	C1.1. Зчитувати та розпізнавати невідповідності на виробач C1.2. Зіставляти фактичні параметри продукції з вимогам НД	A1.2. Користуватись засобами зв'язку C1.1. Чітко надавати інформацію про відхилення, виявлені під час здійснення контролю відповідності	C1.1. Здійснювати контроль відповідності продукції НД під час сортування C1.2. Перевіряти достовірність оформлення супровідної

		відповідності продукції С1.5. Засоби і прилади для проведення перевірки і контролю продукції відповідності вимогам НД	С1.3. Здійснювати візуальний та інструментальний контроль якості металургійної продукції С1.4. Виявляти факти невідповідності металургійної продукції С1.5. Вести відповідну документацію, складати акти перевірки	продукції під час сортування, стандартам, технічним умовам	документації С1.3. Своєчасно виявляти факти невідповідності продукції НД під час сортування
С2. Здатність здійснювати відокремлення невідповідної/ бракованої продукції	С2.1. Ознаки та типи невідповідності/ браку металопродукції С2.2. Причини виникнення невідповідності/ браку на різних етапах виробництва С2.3. Технічні характеристики допустимих та недопустимих дефектів С2.4. Методи ідентифікації та класифікації невідповідної/ бракованої продукції С2.5. Вимоги до обігу та	С2.1. Розпізнавати дефекти на поверхні та в структурі металу С2.2. Класифікувати виявлені невідповідності/ брак: за ступенем, типом, причиною С2.3. Відокремлювати невідповідну/ браковану продукцію з партії С2.4. Забезпечувати тимчасове зберігання невідповідної/ бракованої продукції згідно норм С2.5. Оформлювати	А1.2. Користуватись засобами зв'язку С2.1. Чітко надавати інформацію відповідальним особам про відокремлення невідповідної/ бракованої продукції	С2.1. Вчасно виявляти та вилучати невідповідності/ брак металопродукції С2.2. Не допускати видачу/передачу невідповідної/ бракованої продукції під виглядом якісної С2.3. Здійснювати класифікацію невідповідності/ браку з його наступним обліком	

		обліку невідповідної/ бракованої продукції С2.6. Класифікатори дефектів гарячекатаного та холоднокатаного прокату	документи на невідповідну/ браковану продукцію (акти)		
<p>Предмети та засоби праці Обладнання: сортувальні столи або стенди, вантажно-розвантажувальна техніка, автокари, крани-балки, електроштабелери), роликові конвеєри Інструменти: штангенциркулі, мікрометри, металеві лінійки, шаблони, калібри та мірильні інструменти, лупи, магнітні дефектоскопи Засоби маркування та обліку: маркерні пристрої або лако-фарбувальні матеріали для нанесення маркування, етикетувальні апарати або ручні маркери, сканери штрих-кодів, комп'ютери або планшети з доступом до виробничої бази, формуляри, бланки, чек-листи контролю Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p>					
D. Приймання та здавання металургійної продукції	D1. Здатність здійснювати оформлення відповідної документації	D1.1. Порядок документообігу у сфері логістики в металургії D1.2. Види супровідних документів: накладні, акти приймання-здавання, сертифікати якості D1.3. Правила заповнення первинної документації D1.4. Нормативні вимоги до зберігання й обігу документів D1.5. Комп'ютерні програми, що використовуються для оформлення	D1.1. Заповнювати, перевіряти та оформлювати документи, що підтверджують рух продукції D1.2. Вести реєстрацію документації вручну або в електронному вигляді D1.3. Виявляти розбіжності між фактичними даними та тими, що зазначені в документах	A1.2. Користуватись засобами зв'язку D1.1. Чітко надавати інформацію про виявлення розбіжностей між фактичними даними та тими, що зазначені в документах D1.2. Спілкуватися з представниками складу, дільниць, логістики, бухгалтерії для уточнення деталей	D1.1. Здійснювати оформлення відповідної документації в повному обсязі і своєчасно D1.2. Перевіряти відповідність облікових даних фактичному руху продукції D1.3. Дотримуватись встановлених процедур, правил та норм документообігу

		документації			
	D2. Здатність здійснювати передачу металургійної продукції на склад або відвантаження замовнику	D2.1. Технологія зберігання та транспортування металопродукції D2.2. Вимоги до маркування продукції D2.3. Порядок організації внутрішньо цехового або міжцехового транспортування продукції D2.4. ДСТУ, ТУ металургійної продукції	D2.1. Організувати і контролювати процес передачі продукції на склад або відвантаження D2.2. Забезпечувати відповідне маркування та ідентифікацію продукції D2.3. Оформлювати акти приймання-передачі металургійної продукції D2.4. Вести облік переданої продукції	A1.2. Користуватись засобами зв'язку D2.1. Взаємодіяти з членами бригади та персоналом суміжних дільниць під час роботи	D2.1. Забезпечувати цілісність металургійної продукції до моменту передачі на склад або відвантаження D2.2. Здійснювати оформлення процесу передачі у відповідності з встановленим порядком D2.3. Перевіряти відповідність переданої продукції вимогам замовника
<p>Предмети та засоби праці Продукція: метал (прокат, заготовки, вироби) Обладнання: комп'ютер, принтер, ваги, сканери, навантажувач Документація: накладні, акти, сертифікати, замовлення Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p>					
Е. Пакування та пакування металургійної продукції	E1. Здатність дотримуватись технології пакування і пакування	E1.1. Технологічні інструкції та нормативи з пакування готової металопродукції : ДСТУ, ТУ, внутрішні регламенти E1.2. Види упаковки та пакувальних матеріалів, що застосовуються в металургії	E1.1. Організувати роботи на пакувальних конвеєрах і на дільницях пакування готової металургійної продукції E1.2. Застосовувати технологічні карти пакування/	A1.2. Користуватись засобами зв'язку E1.1. Чітко надавати інформацію про виявлені відхилення в технології пакування і пакування	E1.1. Дотримуватись технології пакування і пакування E1.2. Застосовувати пакувальні матеріали в залежності від виду пакування та продукції E1.3. Дотримуватись технічного регламенту під час проведення

		<p>E1.3. Вимоги до збереження продукції під час транспортування та зберігання</p> <p>E1.4. Засоби механізації та автоматизації пакувальних процесів</p> <p>E1.5. Стандартні операційні процедури (СОП)</p>	<p>пакування</p> <p>E1.3. Обирати матеріали для пакування в залежності від виду пакування та продукції</p> <p>E1.4. Здійснювати укладання продукції в пакети (пачки, катушки, рулони) з дотриманням геометрії, вагових і розмірних параметрів</p> <p>E1.5. Керувати пакувальним обладнанням</p> <p>E1.6. Формувати вагонні і автомобільні норми упакованої металопродукції</p>		<p>робіт з пакування і пакування</p>
	<p>E2. Здатність здійснювати контроль якості пакування</p>	<p>E2.1. Критерії оцінки якості пакування згідно з технічними умовами та стандартами</p> <p>E2.2. Типові дефекти пакування: перевантаження, нестійка геометрія, пошкодження тари та елементів пакування</p> <p>E2.3. Методи перевірки цілісності упаковки</p>	<p>E2.1. Перевіряти якість пакування візуально і інструментально</p> <p>E2.2. Виявляти і фіксувати порушення технології пакування</p> <p>E2.3. Документувати результати контролю: журнали, чек-листи, електронні форми</p> <p>E2.4. Усувати дефекти</p>	<p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>E2.1. Надавати інформацію про стан упаковки продукції та випадки усунення дефектів або переробки пакування</p>	<p>E2.1. Контролювати якість пакування</p> <p>E2.2. Виявляти порушення пакування своєчасно</p> <p>E2.3. Надавати об'єктивну інформацію про стан упаковки продукції</p> <p>E2.4. Дотримуватись внутрішніх стандартів підприємства і</p>

		E2.4. Принципи і методи вхідного та вихідного контролю пакування E2.5. Правила маркування упакованої продукції	або переробляти пакування		законодавчих вимог щодо маркування, безпеки, збереження продукції
<p>Предмети праці: готова металопродукція (листи, рулони, профілі, арматура, труби, дрiт), пакувальні матеріали (стрічки, плівки, прокладки, тара, пакувальні папери, торцеві диски, захисні куточки, піддони), кріпильні матеріали (затискачі, скоби, дрiт, цвяхи), етикетки, маркувальні засоби</p> <p>Засоби праці: пакувальне обладнання (стрепінг-машини, обмотувачі, преси), вантажопідйомні механізми (тельфери, крани), ручні інструменти (ножі, натяжні пристрої, рулетки, машинки), вимірювальні засоби, допоміжні конструкції (ложементи, стелажі), засоби маркування</p> <p>Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p>					
F. Складування матеріалів	F1. Здатність контролювати правильність штабелювання, пакування і навантаження металу, металевої продукції, вогнетривких та допоміжних матеріалів суворо за замовленнями відповідно до встановлених графіків	F1.1. Види, властивості і призначення перероблюваної сировини, напівфабрикатів, матеріалів F1.2. Вимоги до розміщення товарно-матеріальних цінностей, що складуються	F1.1. Перевірити правильність штабелювання, пакування і навантаження металу відповідно до замовлень і графіків F1.2. Ведення обліку готової продукції і напівфабрикатів, що приймаються до складування, по окремим робочим місцям та роздільно по асортименту продукції	A1.2. Користуватись засобами зв'язку F1.1. Чітко надавати інформацію про виявлені відхилення під час ведення обліку готової продукції і напівфабрикатів, що приймаються, по окремим робочим місцям та роздільно по асортименту продукції	F1.1. Контролювати: - правильність штабелювання, пакування та навантаження металу відповідно до вимог замовлень, затверджених графіків і технологічної документації; - дотримання вимог безпеки та збереження продукції під час штабелювання, пакування, навантаження і переміщення металу. F1.2. Забезпечувати точність та повноту обліку готової продукції

					і напівфабрикатів, що приймаються до складування, з розподілом по окремих робочих місцях і за асортиментом продукції. F1.3. Інформувати керівництво про виявлені відхилення від замовлень, графіків або вимог складського обліку.
F2. Здатність контролювати якість продукції, що складається бригадою, додержання технологічного процесу	F2.1. Вимоги до сировини, напівфабрикатів, матеріалів F2.2. Технологічну, організаційну оснастку і пристрої, їх призначення і прядок застосування F2.3. Види дефектів у виробках, причини їх виникнення F2.4. Заходи щодо запобігання виникненню дефектів та методи їх усунення	F2.1. Виявлення неякісної продукції, технологічного браку і відходів виробництва F2.2. Здійснювати відбір, приготування та доставку проб до лабораторії F2.3. Координувати роботи зі складування та забезпечувати справний стан устаткування дільниці F2.4. Визначати причини, що викликають зниження якості продукції F2.5. Виявляти поверхневі дефекти	A1.2. Користуватись засобами зв'язку F2.1. Чітко надавати інформацію про виявлені відхилення під час відбору, приготування та доставки проб до лабораторії	F2.1. Контролювати якість продукції, що складається бригадою F2.2. Додержуватись технологічного процесу складування F2.3. Своєчасно виявляти дефекти продукції	

			продукції F2.6. Стежити за своєчасним і якісним виправленням дефектів виробів		
Предмети та засоби праці Обладнання: електромостові крани, кранові ваги, підлогові ваги, персональний комп'ютер, інструменти, пристрої і матеріали для проведення вантажно-розвантажувальних робіт, дошка руху металу					
G. Облік і звітність	G1. Здатність вести облік виконаних робіт	G1.1. Вимоги до оформлення облікової документації згідно з внутрішніми регламентами підприємства та чинним законодавством G1.2. Форми та види первинних облікових документів: наряди, рапорти, таблиці, виробничі журнали G1.3. Порядок обліку обсягів виконаних робіт: за зміну, добу, місяць G1.4. Порядок оформлення супровідних документів після закінчення навантаження G1.5. Використання комп'ютерних програм для обліку	G1.1. Вести первинну облікову документацію виконаних робіт G1.2. Документувати обсяги та результати роботи бригади G1.3. Перевіряти достовірність даних внесених в документацію G1.4. Вносити облікові дані до електронних систем або на паперові носії G1.5. Контролювати відповідність фактичного виконання роботи, зазначеній у документах G1.6. Здійснювати оформлення супровідних документів після	A1.2. Користуватись засобами зв'язку G1.1. Чітко надавати інформацію про виявлені відхилення в обліку виконаних робіт	G1.1. Забезпечувати точність та достовірність облікових записів G1.2. Забезпечувати відповідність облікових даних встановленим формам і правилам в електронних системах або на паперових носіях

			закінчення навантаження в установленому порядку		
G2. Здатність здійснювати ведення звітності	<p>G2.1. Види звітності на виробництві: змінні, добові, місячні, зведені, аналітичні</p> <p>G2.2. Структура звітів, що подаються керівництву та в інші підрозділи підприємства (відділ контролю якості, економісти, технологи)</p> <p>G2.3. Вимоги до звітності за якістю, обсягами робіт, браком, відхиленнями від плану</p> <p>G2.4. Аналіз виробничих показників</p> <p>G2.5. Програмні засоби для створення та обробки звітів</p> <p>G2.6. Правила ведення необхідної документації з обліку ТМЦ на складах</p> <p>G2.7. Технологічний регламент виконання робіт з інвентаризації незавершеного виробництва</p>	<p>G2.1. Складати звіти про результати роботи бригади/дільниці</p> <p>G2.2. Опрацьовувати дані з облікових документів</p> <p>G2.3. Виявляти відхилення від планових показників</p> <p>G2.4. Готувати статистику виконаних робіт та якості продукції</p> <p>G2.5. Проводити інвентаризацію незавершеного виробництва</p>	<p>A1.2. Користуватись засобами зв'язку</p> <p>G2.1. Чітко надавати інформацію про виявлені відхилення в веденні звітності</p>	<p>G2.1. Забезпечувати достовірність звітних даних</p> <p>G2.2. Забезпечувати повноту і об'єктивність аналітичної інформації</p> <p>G2.3. Зберігати та передавати звітність відповідно до встановленого порядку</p>	
<p>Предмети та засоби праці: комп'ютерна техніка, офісне обладнання (принтер, сканер), програмне забезпечення</p> <p>Документація: облікова та звітна документація, виробничі звіти, нормативні документи, електронні бази даних</p>					

	Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту				
Н. Організація відвантаження металопродукції	Н1. Здатність організувати та вести контроль за правильністю розміщення і закріплення вантажу на автомобільному транспорті та залізничних вагонах	Н1.1. Правила навантаження і розміщення металопродукції в залізничному вагоні Н.1.2. Правила навантаження і розміщення металопродукції на автомобільному транспорті Н.1.3. Порядок оформлення супроводжувальної документації	Н1.1. Забезпечувати нормативні терміни простою вагонів та автомобільного транспорту під завантажуванням	А1.2. Користуватись засобами зв'язку Н1.1. Чітко надавати інформацію про відхилення від нормативних термінів простою транспорту під завантажуванням	Н1.1. Не допускати відхилень від нормативних термінів простою транспорту під завантажуванням
	<p>Предмети та засоби праці</p> <p>Обладнання: електромостові крани, кранові ваги, підлогові ваги, персональний комп'ютер, інструменти, пристрої і матеріали для проведення вантажно-розвантажувальних робіт та обладнання транспортних засобів.</p> <p>Технічна і технологічна документація, супровідна документація</p> <p>Засоби пожежогасіння, засоби колективного та індивідуального захисту</p>				
І. Дотримання норм та правил охорони праці	П. Здатність забезпечувати особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства	П.1. Політика та мета підприємства в галузі охорони праці П.2 Кардинальні правила охорони праці та промислової безпеки підприємства П.3 Реєстри ідентифікації небезпек та оцінки ризиків структурних підрозділів підприємства	П.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва П.2. Застосовувати безпечні прийоми праці під час	А1.2. Користуватися засобами зв'язку П.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про загрози особистій безпеці і здоров'ю та безпеці оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на	П.1. Забезпечувати особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт та під час перебування на території підприємства

		П.4 Інструкція з охорони праці для бригадира з оброблення готової продукції в металургії	виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва П.3. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно до технологічних карт	території підприємства	
I2. Здатність дотримуватися заходів пожежної безпеки і правил поведінки у разі аварії	I2.1. Вимоги правил пожежної безпеки та інструкції з протипожежної безпеки I2.2. Засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар I2.3. Місця розміщення засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю I2.4. Правила користування засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем I2.5. Плани локалізації і ліквідації аварійних ситуацій і аварій в структурних підрозділах підприємства	I2.1. Визначати придатність та справність засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання I2.2. Користуватися засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем I2.3. Під час виникнення пожежі діяти згідно з правилами та планами протипожежної безпеки, правилами ліквідації аварій	A1.2. Користуватися засобами зв'язку I2.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт	I2.1. Діяти в аварійних ситуаціях відповідно до плану локалізації і ліквідації аварійних ситуацій і аварій в структурних підрозділах підприємства	

		I2.6.Порядки дій персоналу при виникненні відхилень від технологічних параметрів роботи обладнання в структурних підрозділах підприємства			
I3. Здатність дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	I3.1. Нормативно-правові акти та стандарти з охорони праці під час виконання трудових функцій	I3.1. Забезпечувати безпечне виконання операцій відповідно до технологічних карт I3.2. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт	A1.2. Користуватися засобами зв'язку I3.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про виявлені порушення законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	I3.1. Дотримуватись законодавчих та внутрішньо корпоративних стандартів та положень щодо охорони праці та промислової безпеки	
I4. Здатність дотримуватись вимог нарядної системи та правил внутрішнього трудового розпорядку	I4.1. Вимоги положень нарядної системи I4.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку I4.3. Положення колективного договору підприємства	I4.1. Виконувати вимоги положень, інструкцій, стандартів за професією та видами робіт I4.2. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку I4.3. Виконувати положення колективного договору	A1.2. Користуватися засобами зв'язку I4.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень від вимог нарядної системи та правил внутрішнього трудового розпорядку	I4.1. Дотримуватись вимог нарядної системи та правил внутрішнього трудового розпорядку	

			підприємства		
	I5. Здатність дотримуватись вимог експлуатації небезпечних виробничих об'єктів	I5.1. Вимоги безпеки, що пред'являються до бригадира з оброблення готової продукції в металургії (загальні вимоги, вимоги безпеки перед початком робіт, під час виконання робіт та під час завершення роботи, безпечна організація роботи та утримання робочого місця)	I5.1. Застосовувати безпечні прийоми праці під час виконання технологічних операцій, експлуатації машин, механізмів, обладнання та інших засобів виробництва	A1.2. Користуватися засобами зв'язку I5.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику щодо відхилень під час виконання робіт	I5.1. Забезпечувати безпечний стан робочих місць, своєчасне виявлення небезпечних і шкідливих виробничих факторів та недопущення початку робіт у разі наявності порушень вимог безпеки
	I6. Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використання індивідуальних та колективних засобів захисту	I6.1. Види та призначення засобів індивідуального та колективного захисту I6.2. Вимоги до засобів індивідуального захисту, правила та послідовність їх підготовки та перевірки I6.3. Ознаки пошкоджень, зносу, дефектів засобів індивідуального та колективного захисту	I6.1. Виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	A1.2. Користуватися засобами зв'язку I6.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про особливі умови виконання робіт	I6.1. Проводити АБВР
	Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, засоби пожежогасіння, засоби зв'язку				
J. Надання домедичної допомоги	J1. Здатність визначати характер ушкодження та ступінь загрози	J1.1. Порядок виклику швидкої допомоги, пожежної частини,	J1.1. Визначати характер ушкоджень та ступінь загрози	A1.2. Користуватися засобами зв'язку J1.1. Надавати	J1.1. Своєчасно надавати інформацію щодо характеру

потерпілим від нещасних випадків	життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків	номера телефонів служб екстреного реагування	життю та здоров'ю потерпілих від нещасних випадків	інформацію безпосередньому керівнику про характер ушкоджень та ступінь загрози життю та здоров'ю потерпілих від нещасних випадків	ушкодження та ступеню загрози життю та здоров'ю потерпілим від нещасних випадків
	J2. Здатність надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасного випадку	J2.1. Правила та прийоми надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку J2.2. Місце знаходження засобів для надання домедичної допомоги та склад медичної аптечки	J2.1. Використовувати правила та прийоми надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку	A1.2. Користуватися засобами зв'язку J2.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку	J2.1. Дотримуватись правил та прийомів надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку
	Предмети та засоби праці: ЗІЗ, засоби колективного захисту, аптечка (загального призначення), перев'язувальний пакет, джгут, шина, носилки, вогнегасники				
К. Дотримання норм і правил екологічної безпеки	К1. Здатність вивчати та дотримуватись вимог правил екологічної безпеки	К1.1. Політика підприємства в галузі охорони навколишнього середовища К1.2. Цілі підприємства в галузі екології К1.3. Положення системи менеджменту навколишнього середовища К1.4. Вимоги законодавства в галузі охорони навколишнього середовища	К1.1. Виконувати вимоги правил екологічної безпеки	A1.2. Користуватися засобами зв'язку К1.1. Доносити інформацію безпосередньому керівнику про виявлені вимоги правил екологічної безпеки	К1.1. Дотримуватись вимог правил екологічної безпеки

		К1.5. Реєстр екологічних аспектів свого підрозділу К1.6. Закон України «Про охорону навколишнього середовища», «Про охорону земель»			
	К2. Здатність здійснювати збір усіх відходів, що утворилися в процесі виробництва, роздільно по видах в тару	К2.1. Основи ощадливого підприємства, систему 5С К2.2. Закон України «Про управління відходами» К2.3. Внутрішні регламенти підприємства по поводженню з відходами виробництва	К2.1. Здійснювати роздільний збір та зберігання відходів виробництва згідно їх видів та до відповідної тари	А1.2. Користуватися засобами зв'язку К2.1. Надавати інформацію безпосередньому керівнику про наповнення тари для відходів виробництва	К2.1. Дотримуватись порядку розподілу відходів виробництва роздільно по видах в тару
Матеріали та інструменти для ліквідації наслідків розливів нафтопродуктів, тара для відходів					

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) в межах професійного стандарту «Бригадир з оброблення готової продукції в металургії»		
	«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (3-й кваліфікаційний розряд)»	«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (4-й кваліфікаційний розряд)»	«Бригадир з оброблення готової продукції в металургії (5-й кваліфікаційний розряд)»

	- на дільницях сортування та здавання з обмеженим сортаментом прокату	- крім умов, зазначених для 3 та 5 кваліфікаційних розрядів	- у разі оброблення, приймання та здавання прокату і труб у відділеннях з кількома видами оброблення, а також на дільницях з широким сортаментом легованого металу
	повна	повна	повна
А. Початок та закінчення виконання робіт	+	+	+
В. Оброблення металургійної продукції	+	+	+
С. Сортування металу та металургійної продукції	+	+	+
Д. Приймання та здавання металургійної продукції	+	+	+
Е. Пакування та пакування металу й готової продукції	+	+	+
Ф. Складування матеріалів	+	+	+
Г. Облік і звітність	+	+	+
Н. Організація відвантаження металопродукції	+	+	+
І. Дотримання норм та правил охорони праці	+	+	+
Ж. Надання домедичної			

допомоги потерпілим від нещасних випадків	+	+	+
К. Дотримання норм і правил екологічної безпеки	+	+	+

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1) повне найменування розробника професійного стандарту

Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу „Федерація металургів України”.

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт
Протокол від _____ № _____

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту

Висновок СПО роботодавців від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Бригадир з оброблення готової продукції в металургії» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. №373.

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проекту професійного стандарту – не застосовується.

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту